



Sardegnae**Welfare**

Portale SIWE – Registro Strutture Sociosanitarie

Guida operativa –Operatore/amministratore Comunale

Novembre 2023



UNIONE EUROPEA

Fondi strutturali e di investimento europei



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Sardegna **IT**

Sommario

- **ACCESSO**
 - Modalità di autenticazione
 - PORTALE SIWE – Accesso agli Applicativi
- **APPLICATIVO**
 - Applicativo STRUTTURE
 - Home e Logout Applicativo
 - Elenco delle Strutture
 - Elenco Moduli Strutture
- **Scheda Struttura**
 - Accesso scheda Struttura
 - Riepilogo funzionalità e sezioni comuni nella scheda Struttura
 - Riepilogo Azioni e Stati scheda Struttura
 - MODIFICA scheda Struttura
 - Inserimento Nuova Struttura (1-2)
- **Modulo Struttura**
 - Inserimento Nuovo Modulo
 - SEZIONI e CAMPI (1-2)
 - Utenti Modulo-Struttura: generale
 - Utenti Modulo-Struttura: inserimento Rette
 - Utenti Modulo-Struttura: Rilevazione periodica utenti
 - Personale Modulo-Struttura: generale
 - Scheda dati Personale (1-2)
- **Nuove sezioni**
 - Struttura – Registro Ispezioni
- Modulo-Struttura – Accreditamento Provvisorio
- Inserimento Allegati Struttura
- **Funzionalità Scheda**
 - Salva/Reset dati Struttura
 - Validazione Campi e messaggi
- **AZIONI**
 - Processo Convalida dati Struttura
 - Richiesta di Convalida
 - Respingi Richiesta di convalida
- **Altre funzionalità**
 - Notifiche Aggiornamento dati Struttura
 - Filtri, ricerca e visualizzazione dati Strutture-Moduli (1- 2)
 - Estrazione dati
 - Export EXCEL
 - Export PDF
- **Abilitazione Operatori Struttura**
 - Gestione autorizzazioni e permessi Singole Strutture (1-2)
- **Abilitazione Operatori Ente**
 - Portale SIWE: Gestione autorizzazioni e permessi ENTE (1-2-3)

Modalità di auticazione

login.regione.sardegna.it/saml/discovery?returnIDParam=idp&entityID=accessmanager.spid.regione.sardegna.it

<https://servizi.sardegnaewelfare.it/>

o
da portale pubblico

Accesso con **SPID 2** e con **CNS** (es. [TSCNS](#))



Accesso con **SPID 2** nel caso in cui si utilizzino dispositivi MOBILI.

Accesso con **SPID 2** o **CNS** nel caso in cui si utilizzino dispositivi FISSI.

Accesso ai servizi



Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, [SPID](#) e [TS-CNS](#) rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

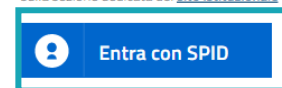
*Si avvisano gli utenti che ad oggi **non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche**, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.*

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità **SPID persona fisica**, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da [AgID](#).

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#)



Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

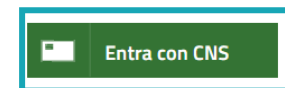
Serve aiuto?

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite **TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi)**, **CNS** o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardinia dedicato alla **TS-CNS**.



Come si richiede la TS-CNS?

Dove si attiva?

Come si usa la TS-CNS?

© 2019 Regione Autonoma della Sardegna

PORTALE SIWE: accesso Applicativi

Voci menu Portale SIWE abilitate in base al ruolo di accesso (Amministratore o Operatore Ente)

Home Autorizzazioni Nome Cognome [Amministratore Ente]

Comunicazioni

Questa sezione è dedicata alla pubblicazione delle comunicazioni relative al Sistema Integrato Welfare della Sardegna (SIWE)

Ogni utente abilitato al Portale, potrà vedere il ruolo con cui ha eseguito l'accesso, riportato vicino al proprio nominativo (Amministratore o Operatore Ente)

Applicazioni abilitate

Strutture

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	Accedi

Sezione dedicata all'elenco delle applicazioni Abilitate in base al ruolo di accesso

portalesiwe

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	

Eseguire accesso al modulo applicativo di interesse (Es. Strutture), cliccando su Accedi

Applicativo STRUTTURE

Voci menu **Strutture** abilitate in base al ruolo di accesso (Amministratore o Operatore Ente)

Accedendo all'applicativo Strutture è riportato vicino al proprio nominativo il ruolo e l'ente di accesso

Questa card è dedicata alla pubblicazione manuale utente

Questa card è dedicata alla pubblicazione di avvisi e notizie relative al Registro delle Strutture del SIWE

Eseguire l'accesso attraverso questo link «Elenco Strutture» per visualizzare l'elenco delle strutture di competenza

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

Benvenuto nell'applicativo strutture del SIWE.

Portale di accesso alle applicazioni del Sistema Integrato Welfare della Sardegna

Elenco Strutture

Visualizza l'elenco delle strutture dell'ente di appartenenza

Elenco Strutture

Manualistica

Cliccando sul pulsante *Scarica il manuale utente* sarà possibile visionare il manuale per l'utilizzo dell'applicativo SIWE STRUTTURE.

Scarica il manuale utente

Avvisi

Manuale SIWE

Clicca sul link per scaricare il manuale aggiornato. [scarica il manuale](#)

13/01/2022

Home e Logout Applicativo

Ritornare alla Home dell'applicativo Strutture

Ritornare alla Home del Portale SIWE

Uscire dall'applicativo

HomeStruttureModuliBack-OfficeAutorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Gestione autorizzazione e permessi singole Strutture

Profilo utente

Ritorna al portale SIWE

Logout

Export XLSExport PDF

Filtri di ricercaInserisci Struttura

Azioni multiple

Visualizza100elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE	---		1	NON ATTIVO	NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	NON PRESENTE	Bosa	Progetto H	-		1	ATTIVO	NON LAVORATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente1Successivo

Torna alla configurazione

SardegnaeWelfare

Elenco delle Strutture

Effettuato l'accesso attraverso il link «Elenco Strutture» o dal menu, si visualizza la pagina per la gestione delle strutture di competenza

Di fianco al nome utente vengono visualizzati il ruolo e ente attivo

[Home](#)
[Strutture](#)
[Moduli](#)
[Back-Office](#)
[Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Filtri di ricerca
 [+ Inserisci Struttura](#)

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

[Export XLS](#)
[Export PDF](#)

In questa pagina sono elencate tutte le Strutture sociali e sociosanitarie inserite a sistema per il Comune di riferimento

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE	---		1	NON ATTIVO	NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	NON PRESENTE	Bosa	Progetto H	-		1	ATTIVO	NON LAVORATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente
1
Successivo

[← Torna alla configurazione](#)

Elenco Moduli Strutture

Tramite questo link del menu, si visualizzare la pagina relativa ai Moduli delle strutture di competenza

[Home](#)
[Strutture](#)
[Moduli](#)
[Back-Office](#)
[Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Moduli

In questa pagina sono elencati i **Moduli delle Strutture** sociali e sociosanitarie del Comune, inserite nella banca dati

Filtri di ricerca
 + Inserisci Struttura

Visualizza 100 elementi

Export XLS
 Export PDF

Id Struttura	Id Modulo	Convalida	Comune	Denominazione Struttura	Denominazione Modulo	Tipologia	Capacità ricettiva autorizzata	Pronta accoglienza autorizzata	Nucleo Autorizzato	Capacità Nucleo	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	1186	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	MODULO_Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	C.1 Comunità integrate per anziani	16				ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	895	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Comunità Alloggio Suor Chiara	MODULO_Comunità Alloggio Suor Chiara	B.3 Comunità alloggio per anziani	8				ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	332	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Piccola casa divina provvidenza	MODULO_Piccola casa divina provvidenza	C.1 Comunità integrate per anziani	30				ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	380	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Abitare Lavorando	MODULO_Abitare Lavorando	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"	10				ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	100	NON PRESENTE	Bosa	---	MODULO_	D.1 Centri di aggregazione sociale						NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	114	NON PRESENTE	Bosa	-	MODULO_	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"	10				ATTIVO	NON LAVORATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente
 1
 Successivo

Accesso scheda Struttura

[Home](#)
[Strutture](#)
[Moduli](#)
[Back-Office](#)
[Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Filtri di ricerca
 [+ Inserisci Struttura](#)

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

[Export XLS](#)
[Export PDF](#)

Tramite il tasto **Apri** si accede alla **scheda della struttura** (sezione di dettaglio in cui è possibile) visualizzare e poi modificare tutti i dati di una Struttura

È possibile accedere alla visualizzazione e modifica dei dati di una Struttura anche dalla sua denominazione

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA		
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA		
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA		
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE			1	NON ATTIVO	NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	NON PRESENTE	Bosa	Progetto H			1	ATTIVO	NON LAVORATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Altre funzioni che si attivano a seconda della situazione della struttura

Riepilogo funzionalità e sezioni comuni nella scheda Struttura

1

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

Parte superiore della pagina:
Barra menù

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

Anagrafica
Direzione
Contatti Struttura
Titolarità e Gestione
Registro delle ispezioni
Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114
Anagrafica Modulo
Autorizzazioni
Estremi Catastali / Agibilità
Utenti
Personale

2

Card sempre visibile
relativa al **menù** di tutte le
Sezioni Struttura e Moduli

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)

Provincia *

Comune *

Oristano

Bosa

CAP * (5 caratteri)

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali

Titolarità della Struttura

Gestione della struttura

Numero Moduli Autorizzati

Note Anagrafica

3

Nella parte centrale si visualizzeranno i campi,
organizzati in card, della sezione selezionata nel
menù (Anagrafica, Anagrafica Modulo 1, ...,
Personale)

Info Struttura

Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Modifica

Data ultima convalida

Data ultima modifica 18/11/2023 18:22

Stato Trasmissione **IN LAVORAZIONE**

Note Trasmissione scheda

Data ultima richiesta di
Convalida

Info Moduli

Identificativo Modulo 114

Denominazione Modulo MODULO_

Stato **ATTIVO**

Tipologia B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"

Card riepilogativa, sempre
visibile, che riporta i dati
salienti della **Struttura**, dei
Moduli e le **azioni possibili**
sulla scheda

In questa parte della card
saranno presenti **le Azioni
disponibili** per la Struttura
in base al suo stato di
trasmissione e ruolo
operatore (ES. si può
entrare in **Modifica** per
aggiornare i dati della
scheda, procede alla
**Convalida scegliendone il
Tipo, Respingere una
richiesta convalida,
Annullare una convalida,
ecc.)**

Info sullo stato di
trasmissione e Note di
accompagnamento

Nella parte inferiore di
ciascuna sezione è
disponibile la funzione di
salvataggio

← Torna all'elenco strutture

Tramite questa funzione si può tornare all'elenco delle strutture

Azioni e Stati scheda Struttura

A seconda dallo stato trasmissione della scheda Struttura (e quindi dello stato di CONVALIDA dei dati) saranno disponibili per l'operatore del COMUNE azioni differenti.

Azioni a Sistema	Stato Trasmissione Scheda Struttura	Tipologia di CONVALIDA
Lavora/(Richiedi Convalida)/Convalida	NON LAVORATA	
Modifica/(Richiedi Convalida)/Convalida	IN LAVORAZIONE	NON PRESENTE
Modifica/Respingi Richiesta Convalida/Convalida	DA CONVALIDARE	
Annulla Convalida	CONVALIDATA	DIFFORMITÀ
		AUTOCERTIFICAZIONE
		VERIFICA IN LOCO

MODIFICA scheda Struttura

CASO 1 – Scheda NON CONVALIDATA

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Modifica

Se la scheda Struttura non è stata convalidata entrare in **Modifica** per aggiornare i dati della scheda. I campi editabili sanno visualizzati con sfondo bianco.

Se la scheda Struttura è stata convalidata sarà necessario prima **Annullare la convalida** e poi entrare in **Modifica** per aggiornare i dati della scheda

CASO 2 – Scheda CONVALIDATA

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **VERIFICA IN LOCO**

Annulla convalida

Data ultima convalida 17/10/2023 12:13

Note Convalida

Data ultima modifica 17/10/2023 12:13

Stato Trasmissione **CONVALIDATA**

Data ultima richiesta di Convalida

CASO 1b – Scheda NON CONVALIDATA NON LAVORATA

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Lavora

Data ultima convalida

Data ultima modifica 31/08/2023 14:22

Stato Trasmissione **NON LAVORATA**

SE la scheda non è mai stata modificata dal comune si troverà nello stato NON LAVORATA e l'azione per modificare i dati sarà **Lavora**

Inserimento Nuova Struttura -1

[Home](#) [Strutture](#) [Moduli](#) [Back-Office](#) [Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Filtri di ricerca [+ Inserisci Struttura](#)

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA		
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA		
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA		
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE	---		1	NON ATTIVO	NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni

Tramite la funzione Inserisci Struttura si potrà **inserire una nuova Struttura**

Tramite la funzione **Duplica** verrà creata **una nuova Scheda Struttura**, denominata provvisoriamente Struttura_COPIA, in cui verranno copiati i dati della Struttura selezionata, che andranno aggiornati in base alle specifiche informazioni della nuova struttura

Funzionalità analoghe sono disponibili anche per i **Moduli**

Inserimento Nuova Struttura -2

Home

Back-Office

Autorizzazioni

Nome Cognome [Amministratore di sistema - SardegnaIT]

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

Anagrafica

Cliccando su **Inserisci struttura** compare nel menu **Sezioni Struttura** solo la scheda **Anagrafica**. Procedendo con la compilazione e il salvataggio dei dati relativi alla Nuova Struttura, il menu si arricchirà di tutte le altre Sezioni.

alcuni campi sono di tipo «testo libero»

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)

Provincia * Comune *

CAP * (5 caratteri)

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali

Titolarietà della Struttura

Gestione della struttura

Numero Moduli Autorizzati

Note Anagrafica

Alcuni campi sono selezionabili da un menù a tendina o da calendario

Inserimento Nuovo Modulo

Nel caso si voglia creare un **nuovo modulo** di una Struttura è necessario aprire la scheda Struttura in **Modifica** (tutti i campi saranno modificabili)

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 895

Cliccare su Sezione Moduli per andare all'elenco dei moduli associati alla Singola Struttura

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)

Comunità Alloggio Suor Chiara

Provincia *

Cliccando su **Aggiungi Modulo** il sistema apre nuova card **Anagrafica modulo** vuota.

Una volta salvati i dati della prima sezione, verrà aggiornata la Scheda (menu Sezioni Modulo arricchito con tutte le nuove Sezioni) e la card Info Struttura, in cui verranno aggiunte le informazioni del nuovo modulo.

Elenco Moduli Comunità Alloggio Suor Chiara

+ Aggiungi Modulo

Id Struttura	Id Modulo	Denominazione Modulo	Tipo Struttura	Tipo Titolo Abilitativo	Stato	Azione
692	895	MODULO_Comunità Alloggio Suor Chiara	B.3 Comunità alloggio per anziani	SUAP/SUAPE	ATTIVO	Opzioni

Compila

Duplica

Elimina

← Torna alla struttura

Tramite questa funzione **Duplica** da **Opzioni** si potrà inserire un Modulo a partire da uno esistente. il sistema apre un box di conferma e crea un nuovo Modulo denominato *_COPIA, in cui verranno copiati i dati del Modulo di partenza. Il nuovo modulo avrà un con un ID assegnato dal sistema

Inserisci Modulo – SEZIONI e CAMPI - 1

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della

Denominazione * (255 car

Provincia *

Oristano

CAP * (5 caratteri)

Via/Piazza, N. * (255 carat

Piano (255 caratteri)

Quando la Scheda è aperta in **Modifica**, Cliccando su **Sezioni Moduli**, compare l'elenco dei moduli della Struttura e azioni su questi moduli.

Home | Strutture | **Moduli** | Back-Office | Autorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Moduli

+ Aggiungi Modulo

Id Struttura	Id Modulo	Denominazione Modulo	Tipo Struttura	Tipo Titolo Abilitativo	Stato	Azione
156	114	MODULO_	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"		ATTIVO	Options

Cliccando su inserisci Modulo compare la scheda *Anagrafica Modulo*.

Options

- Compila
- Duplica
- Elimina

[Torna alla struttura](#)

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo

Denominazione * (255 caratteri)

Tipologia modulo struttura *

Stato *

Note Modulo

Salva

Procedendo con la compilazione e il salvataggio dei dati relativi al Nuovo Modulo, il menu si arricchirà di tutte le Sezioni del nuovo Modulo appena creato.

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

- Modulo 114
- Modulo 1313
- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Accreditamento Provvisorio
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo

1313

Denominazione * (255 caratteri)

Modulo 2 - Santa Anna

Tipologia modulo struttura *

A.1.1 Casa famiglia per minori e giovani adulti

Stato *

Attivo

Note Modulo

Salva

Inserisci Modulo – SEZIONI e CAMPI - 2

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarietà e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 40

- Anagrafica Modulo**
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Persone

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo
40

Denominazione * (255 caratteri)
MODULO_Comunità Alloggio per anziani Dell'Anziano Melania :

Tipologia modulo struttura *

B.3 Comunità alloggio per anziani

☒ Nucleo di comunità integrata Autorizzato (par. b3 All. DGR n.53/7 del 29.10.2018)

Stato *

Note Modulo

✓ Salva

Procedendo con la compilazione e il salvataggio dei dati spuntando l'opzione **Nucleo**, nella sezione Utenti verranno abilitati i campi di capacità ricettiva nucleo e rilevazione periodica utenti nucleo.

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

24

Pronta accoglienza autorizzata *

Capacità ricettiva nucleo di comunità integrata *

Rilevazione periodica utenti e costi

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data rilevazione *

gg/mm/aaaa

Numero utenti in carico *

Di cui numero utenti nucleo autorizzato *

Numero utenti pronta accoglienza *

Numero utenti in lista di attesa *

Numero nuovi ingressi dal 1 gennaio *

Numero uscite dal 1 gennaio *

Note

Quando si inserisce un Modulo, se nel campo **Tipologia modulo struttura** si seleziona la tipologia **B.3** il sistema abilita l'opzione di presenza di un Nucleo autorizzato di tipo comunità integrata

Attenzione!!! Se si CONVALIDA la Struttura, non sarà più possibile modificare la tipologia dei suoi Moduli.

Se invece la Struttura non è ancora stata convalidata sarà possibile modificare la tipologia dei moduli e, conseguentemente, eventuale campi sul nucleo nella sezione Utenti di quel modulo verranno eliminati.

Inserimento informazioni Utenti Modulo-Struttura: generale

Dettagli struttura

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

Sezioni Struttura

Anagrafica
Direzione
Contatti Struttura
Titolarità e Gestione
Registro delle ispezioni
Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

Anagrafica Modulo
Autorizzazioni
Estremi Catastali / Agibilità
Utenti
Personale

Questa Sezione è dedicata alle informazioni sugli utenti/ospiti nel modulo della struttura

Dati DINAMICI relativi agli utenti, riferiti al momento della rilevazione (es. aggiornati per la **CONVALIDA periodica**)

Tutte le rilevazioni periodiche saranno sempre disponibili e facilmente consultabili sotto forma di elenco tabellare

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

10

Pronta accoglienza autorizzata *

5

Consentiti fino a un massimo di due

Dati statici basati sulle autorizzazioni ricevute dalla Struttura

Rette *

+ Inserisci retta

Tramite questa funzionalità si effettueranno gli inserimenti dei dati relativi ALLE RETTE

Tipologia Retta

Importo Retta

Descrizione

Azioni

Note capacità ricettiva

Salva

Dati utenti e costi *

+ Inserisci rilevazione dati

Tramite questa funzionalità si effettueranno gli inserimenti dei dati relativi agli utenti/ospiti nella struttura ad una certa data

Export XLS

Data rilevazione

Numero utenti in carico

di cui numero utenti nucleo autorizzato

Numero utenti pronta accoglienza

Azioni

29/09/2020

4

9999

funzionalità per la visualizzazione/aggiornamento dati inseriti

funzionalità per eliminare i dati inseriti in caso di errore

Info Struttura

Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Data ultima convalida

Data ultima modifica 18/11/2023 18:12

Stato Trasmissione **IN LAVORAZIONE**

Note Trasmissione scheda

Data ultima richiesta di Convalida

Info Moduli

Identificativo Modulo 114

Denominazione Modulo MODULO_

Inserimento informazioni Utenti Modulo-Struttura: inserimento Rette

Inserisci Retta

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Tipologia Retta *

Importo *

Descrizione

Salva

Le Rette potranno essere aggiornate all'occorrenza di una variazione

Retta salvata correttamente.

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti**
- Personale

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

Pronta accoglienza autorizzata *

Consentiti fino a un massimo di due

Rette *

+ Inserisci retta

Tipologia Retta	Importo Retta	Descrizione	Azioni
retta residente giornaliera	€ 150.00		 

Note capacità ricettiva

Salva

Dati utenti e costi *

+ Inserisci rilevazione dati

Export XLS

Inserimento informazioni Utenti Modulo-Struttura: Rilevazione periodica utenti

Dati dinamici alla data di rilevazione relativi agli utenti/ospiti nella struttura raccolti in **forma aggregata** (es. aggiornati per la CONVALIDA periodica)

Rilevazione periodica utenti e costi

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data rilevazione *

gg/mm/aaaa

Numero utenti in carico *

Numero utenti pronta accoglienza *

Numero utenti in lista di attesa *

Numero nuovi ingressi dal 1 gennaio *

Numero uscite dal 1 gennaio *

Note

✓ Salva

Dati dinamici di rilevazione periodica

Una volta inseriti i dati, procedere al salvataggio della rilevazione

Inserimento informazioni Personale Modulo-Struttura: generale

[Home](#) [Strutture](#) [Moduli](#) [Back-Office](#) [Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Dettagli struttura

Dati dinamici di rilevazione periodica

Sezioni Struttura

[Anagrafica](#)
[Direzione](#)
[Contatti Struttura](#)
[Titolarità e Gestione](#)
[Registro delle ispezioni](#)
[Allegati](#)

Sezione Moduli

Modulo 114

[Anagrafica Modulo](#)
[Autorizzazioni](#)
[Estremi Catastali / Agibilità](#)
[Utenti](#)
[Personale](#)

Personale

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Note Personale

DATI FORNITI

Tramite questa funzione è possibile effettuare inserimenti/aggiornamenti sui **dati puntuali** relativi al personale impiegato nella struttura

Tramite questa funzione si può estrarre il report in excel del personale

Salva

Elenco Personale *

+ Inserisci Personale

Export XLS

#	Nome	Cognome	Qualifica	In Servizio	Azioni
1	Opertatore	Oparatore	Insegnante nella formazione	Si	compila cancella

Tramite questa funzione si accede alla sezione Modifica dati Personale

Tramite questa funzione se necessario si può cancellare la risorsa

Info Struttura

Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Data ultima convalida

Scheda dati Personale Modulo-Struttura - 1

Su alcuni campi come il codice fiscale, email, PEC il sistema verifica la correttezza formale del dato inserito

La **Tipologia di contratto** determina il controllo di alcuni campi successivi (es. **Personale religioso**, **Consulente** disabilita l'obbligo sul campo **Data fine contratto**)

N. B.
In caso di un **operatore** che coincide con il **Titolare della Struttura** valorizzare con **Contratto a tempo indeterminato-tempo pieno** e inserire nelle note che si tratta del titolare

In caso di tipologie (esempio **«consulente»** o **«titolare»**) in cui la **Data di inizio** non è nota o non definibile inserire data iniziale della consulenza o 01.01 dell'anno in corso

In caso di Operatore che viene impiegato in più moduli della stessa struttura indicare SI

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni

Amministratore Ente - Bosa

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Dati Anagrafici

Nome * (255 caratteri)

Cognome * (255 caratteri)

Codice fiscale * (16 caratteri)

Dati contrattuali

Tipologia contratto *

Ente che si fa carico della retribuzione (255 caratteri)

Ore settimanali su orario di lavoro *

Data inizio contratto *

Data fine contratto *

Impiegato in altri moduli *

Contatti

Telefono (255 caratteri)

Email (255 caratteri)

PEC (255 caratteri)

Dati qualificanti

Qualifica *

Altra qualifica (255 caratteri)

Titolo istruzione abilitativo o esperienza abilitante (255 caratteri)

☐ Figura genitoriale

Presenza visione informativa Privacy

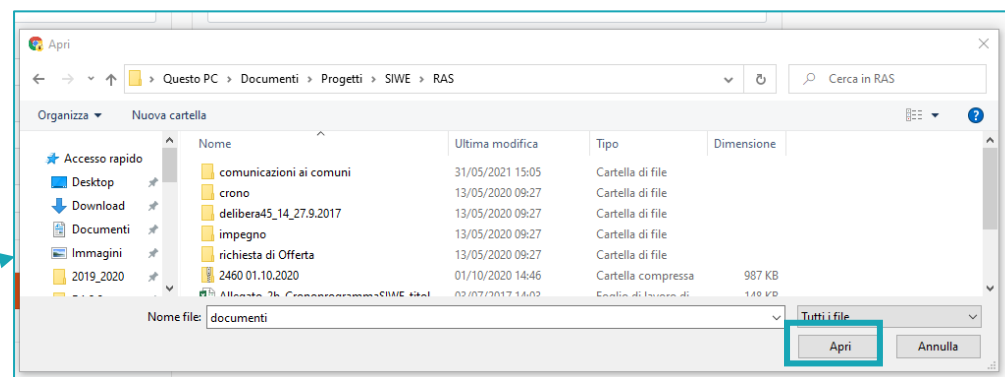
Note Personale (500 caratteri)

Salva Reset

Maschera per l'inserimento/modifica dei dati relativi al singolo individuo che opera nella struttura. I campi sono aggregati per tipologia di informazione raccolta

Scheda dati Personale Modulo-Struttura – 2

È possibile per ciascun singolo operatore della Struttura, precedentemente inserito, caricare degli allegati ad esso associati



Dopo aver selezionato il documento di interesse, inserire la descrizione e cliccare su **Allega**

Data inizio contratto
08/01/2022

Data fine contratto
gg/mm/aaaa

Allegati

Gestione allegati **Azione**

Inserimento nuovo allegato

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Seleziona file

Inserisci una descrizione:

Allega

Salva **Reset**

In questa sezione, dopo aver valorizzato tutti i campi necessari, si effettuerà il salvataggio dei dati inseriti/modificati relativi al Personale; cliccando su «Reset» si possono cancellare tutti i campi inseriti con un unico click

Scheda Struttura – Registro Ispezioni

Se la scheda Struttura è aperta in **Modifica** l'operatore del Comune potrà annotare le ispezioni periodiche effettuate nella Struttura nella specifica sezione

Sezioni Struttura

Anagrafica

Direzione —

Contatti Struttura —

Titolarietà e Gestione —

Registro delle ispezioni

Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1370

Registro Ispezioni

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Note Registro Ispezione

✓ Salva

Elenco Ispezioni

+ Inserisci Ispezione

Id Ispezione	Data Ispezione	Descrizione Ispezione	Azioni
4	2023-10-17 15:02	Sopralluogo periodico	 

Export XLS

Info Struttura

Fiore

Del campo - Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

2

Compilare e salvare

3

Tutte le Ispezioni inserite saranno sempre disponibili e facilmente consultabili e estraibili sotto forma di elenco tabellare

Il Registro sarà disponibile in sola **visualizzazione** per gli operatori abilitati della Struttura

Scheda Modulo-Struttura – Accredimento Provvisorio

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 659

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Accreditamento Provvisorio**
- Estremi Catastali / Aggiornati
- Utenti
- Personale

Accreditamento provvisorio
(Compilazione di competenza del comune)
* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Estremi domanda

Protocollo (255 caratteri)

Data

gg/mm/aaaa --:--

Estremi provvedimento comunale

Protocollo (255 caratteri)

Data

gg/mm/aaaa --:--

Allegato atto

Seleziona file

Note accreditamento provvisorio

Accreditamento provvisorio
(Compilazione di competenza del comune)
* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Estremi domanda

Protocollo (255 caratteri)

323 B

Data

30/10/2023 12:25

Estremi provvedimento comunale

Protocollo (255 caratteri)

400 B

Data

14/11/2023 12:27

Allegato atto

Accreditamento provvisorio Struttura.pdf Rimuovi allegato

Note accreditamento provvisorio

Invia PEC Salva

Dopo aver inserito e salvato i dati e, come allegato, l'Atto del provvedimento di accreditamento provvisorio (passo 2), sarà possibile **inviare via pec (passo3) l'atto** al Servizio competente della Direzione generale delle Politiche sociali che aggiorna e approva semestralmente **l'elenco delle strutture accreditate provvisoriamente.**

Se la tipologia del modulo è relativa alla gestione minori (Tipologie: **A.1.1 - A.4.1- B.1 - B.2 - C.4**) sarà disponibile la sezione dedicata ai dati sull'[Accreditamento Provvisorio](#) (Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/15 del 2.08.2022)

Inserimento Allegati Struttura

Home **Strutture** Back-Office Autorizzazioni Nome Cognome [Amministratore di sistema - SardegnaIT]

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica Struttura
- Contatti
- Direzione
- Estremi Catastali
- Sede Legale
- Rappresentante Legale
- Utenti
- Personale
- Allegati**

← Torna all'elenco strutture

Gestione allegati struttura

Gestione allegati

Verbale di sopralluogo

Verbale sopralluogo Struttura 11.11.2021.pdf

Azione

Rimuovi allegato

Inserimento nuovo allegato

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Seleziona file

Inserisci una descrizione:

Allega

Tramite questa funzionalità si inseriscono allegati

Tramite questa funzionalità si rimuovono allegati precedentemente caricati

Sezione dedicata alla raccolta di allegati per la singola Struttura

Dopo aver selezionato il documento di interesse, inserire la descrizione e cliccare su Allega

Apri

« Desktop » Strutture Sociali

Cerca in Strutture Sociali

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica
Verbale sopralluogo Struttura 11.11.2021	09/02/2022 09:36
Verbale sopralluogo Struttura 11.11.2021	09/02/2022 09:36

Nome file: Verbale sopralluogo Struttura 11.11.2021 Tutti i file

Apri Annulla

Salva/Reset dati Struttura

Home Strutture Moduli Autorizzazioni

Amministratore Struttura - Bosa

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

Anagrafica
Direzione
Contatti Struttura
Titolarità e Gestione
Registro delle ispezioni
Allegati

Sezione Moduli

Modulo 380

Anagrafica Modulo
Autorizzazioni
Estremi Catastali / Agibilità
Utenti
Personale

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

10

Pronta accoglienza autorizzata *

2

Rette *

+ Inserisci retta

Tipologia Retta	Importo Retta	Descrizione	Azioni
-----------------	---------------	-------------	--------

Note capacità ricettiva

Attraverso la funzione **Salva**, presente in ogni sezione della scheda, si potranno registrare a sistema i dati inseriti o le modifiche apportate in quella sezione.

✓ Salva

Dati utenti e costi *

Info Struttura

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Data ultima convalida 22/09/2023 13:22

Data ultima modifica 28/11/2023 15:17

Stato **IN LAVORAZIONE**

Trasmissione

Nella parte alta delle sezioni verrà visualizzato un pallino se ci sono modifiche non ancora salvate e, qualora si passi ad un'altra sezione, il sistema avvisa che i dati verranno persi se non si procede al salvataggio

A seguito di un salvataggio, nella card riepilogativa **Info struttura** verrà aggiornata la **data ultima modifica**

Salva

Reset

Attraverso la funzione **Reset**, ove presente, è possibile cancellare a sistema i dati inseriti o le modifiche apportate non ancora salvate

Validazione Campi e messaggi

Moduli

B.3 Comunità alloggio per anziani

☒ Nucleo di comunità integrata Autorizzato (par. b3 All. DGR n.53/7 del 29.10.2018)

Stato *

Seleziona un elemento nell'elenco.

Note Modulo

Atestali / Agibilità

Nella fase di compilazione dei campi sono attivi alcuni controlli e vengono mostrati alcuni messaggi di attenzione (bloccanti e non bloccati) per maggiore supporto alla corretta compilazione

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

16

Pronta accoglienza autorizzata *

5

Consentiti fino a un massimo di due

Al momento della **Convalida** o della **Richiesta di Convalida** sarà applicata la verifica sulle obbligatorioità così come specificato nella DGR 23/33 del 6.7.2023

Se la **Struttura è attiva**, ovvero ha almeno un **Modulo con stato Attivo**, il sistema controlla la presenza e correttezza di tutti i campi indicati con un *

Se le informazioni inserite **non soddisfano tutti i criteri** di verifica, nella parte alta della Scheda comparirà l'elenco degli errori riscontrati.

ERRORE in Sezione struttura o modulo interessato e campo errato

Aperto la sezione da modificare l'elenco non sarà più visibile.

Dettagli struttura

Errore in validazione struttura:

Errore in Modulo[1013].Dipendente[13]: Il campo Codice fiscale non è valorizzato correttamente

Errore in Modulo[1313].Dipendente[26]: Il campo Codice fiscale non è valorizzato correttamente

Sezioni Struttura

Anagrafica

Direzione

Contatti Struttura

Titolarietà e Gestione

Registro delle ispezioni

Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1013

Modulo 1313

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Denominazione * (255 caratteri)

CASA MELANIA

Provincia *

Sud Sardegna

Comune *

Decimoputzu

CAP * (5 caratteri)

09010

Via/Piazza, N. * (255 caratteri)

VIA SAN GIOVANNI SNC

Info Struttura

CASA MELANIA

VIA SAN GIOVANNI SNC - Decimoputzu

Plus

Numero moduli autorizzati

Numero moduli attivi

2

Info Stato Struttura

Stato Struttura

ATTIVO

Stato convalida

NON PRESENTE

Alcuni campi obbligatori con *

Stato Struttura

Se le informazioni inserite **soddisfano tutti i criteri** di verifica, nella parte alta della Scheda comparirà messaggio di **conferma positiva**

Dettagli struttura

Stato convalida struttura aggiornato.

Processo Convalida dati Struttura

1

Info Struttura

LUDOGINT

PIAZZA DON BOSCO 3 - Assemini

Plus Area ovest

Numero moduli
autorizzati 2

Numero moduli attivi 2

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di
convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Modifica

Nella card riepilogativa è presente l'area dove poter selezionare il **tipo di Convalida** dei dati.

Le **Tipologie** di Convalida sono evidenziate nella scheda e negli Elenchi da differenti colorazioni

VERIFICA IN LOCO

AUTOCERTIFICAZIONE

DIFFORMITÀ

2

Tipo Convalida

autocertificazione

Convalida

Cliccando su **Convalida** il sistema apre un box di conferma.
Soltanto a seguito della spunta della dichiarazione di conformità è possibile inviare la conferma di convalida.
Nel box è possibile inserire note associate al tipo di convalida selezionato.

3

Dichiarazione e Note

☒

Ai sensi del DPR 445/2000 si dichiara che i dati comunicati dal gestore e verificati dagli uffici comunali sono conformi alla normativa in vigore di cui al D.P. Reg. n. 4/2008 e alla D.G.R. 53/7 del 29.10.2018 come modificata e integrata con la D.G.R. 10/37 del 16.03.2023.

Eventuali note

Convalida Periodica Dati

476 caratteri rimanenti

Annulla

Invio

4

Info Stato Struttura

Stato Struttura **NON ATTIVO**

Stato convalida **AUTOCERTIFICAZIONE**

Annulla convalida

Data ultima convalida 12/12/2023 11:24

Note Convalida Convalida Periodica DATI

Data ultima modifica 12/12/2023 11:24

Stato Trasmissione **CONVALIDATA**

Data ultima richiesta di
Convalida 12/12/2023 11:24

Info Moduli

Se tutti i **campi obbligatori richiesti** sono presenti la convalida avviene con successo e nella card riepilogativa **Info struttura** verranno aggiornati: lo stato di convalida, la data e le note

Nell'area azioni verrà mostrato il bottone per l'annullamento della convalida.
La convalida deve essere annullata per poter aprire nuovamente in modifica la scheda della Struttura

Altre Azioni: Richiesta di Convalida

1

Info Struttura

LUDOGINT

PIAZZA DON BOSCO 3 - Assemini

Plus Area ovest

Numero moduli
autorizzati 2

Numero moduli attivi 2

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di
convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Modifica

Richiesta Convalida è l'azione disponibile per i gestori di struttura che una volta completato l'aggiornamento delle informazioni trasmettono la scheda al comune di riferimento per richiederne la convalida.

Questa funzionalità è disponibile anche per il comune stesso che può eventualmente utilizzarla per lasciare in uno stato intermedio la scheda prima della convalida vera e propria.

Cliccando su **Richiedi Convalida** il sistema apre un box di conferma. Soltanto a seguito della spunta della dichiarazione di conformità è possibile inviare la conferma di convalida.

Dichiarazione e Note

2



Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni previste dal codice penale, dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali, dichiaro che i dati comunicati tramite la piattaforma SIWE sono veritieri e rispettano i requisiti di cui al D.P. Reg. n. 4/2008 e alla D.G.R. 53/7 del 29.10.2018 come modificata e integrata con la D.G.R. 10/37 del 16.03.2023.

Eventuali note

Verifica effettuata con esito positivo -
in attesa di CONVALIDA da parte del Responsabile
dell'ufficio

398 caratteri rimanenti

Annulla

Invio

Nel box è possibile l'inserimento di note che possono essere di supporto negli step successivi. Es.: Comunicazione da parte della Struttura o Comunicazione interna tra operatore del comune che verifica e il suo responsabile che dovrà convalidare.

Nella card riepilogativa **Info struttura** verranno aggiornati: lo stato di Trasmissione (DA Convalidare), la data e le note

Info Stato Struttura

Stato Struttura **NON ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Convalida

Convalida

Modifica

Respingi Richiesta

Data ultima
convalida 12/12/2023 11:44

Data ultima
modifica 12/12/2023 15:52

Stato **DA CONVALIDARE**

Trasmissione

Note

Trasmissione

scheda

Note

Trasmissione

scheda

Data ultima

richiesta di

Convalida

Verifica effettuata con esito
positivo - in attesa di
CONVALIDA da parte del
Responsabile dell'ufficio

Data ultima
richiesta di
Convalida 12/12/2023 15:52

Altre Azioni: Respingi Richiesta di convalida

In caso di una scheda **DA CONVALIDARE** il Comune può procedere con:

1. La **CONVALIDA**
2. La **Modifica diretta della scheda**
3. **Respingendo la richiesta di convalida**

Nel CASO di **respingimento della richiesta** sarà possibile specificare nel box di conferma, eventuali indicazioni sulle motivazioni o richieste di correzione.

Info Stato Struttura

Stato Struttura **NON ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Convalida

Convalida

Modifica

Respingi Richiesta

Data ultima convalida 12/12/2023 11:44

Data ultima modifica 12/12/2023 15:52

Stato **DA CONVALIDARE**

Trasmissione

Note

Trasmissione Verifica effettuata con esito positivo - in attesa di scheda CONVALIDA da parte del Responsabile dell'ufficio

Data ultima richiesta di Convalida 12/12/2023 15:52

1

2

3

Respingi Richiesta

Eventuali note

Aggiornare la sezione dei Contatti Struttura

456 caratteri rimanenti

Annulla Invia

Cliccando su **Invia** nella card riepilogativa **Info struttura** verranno aggiornati: lo Stato di Trasmissione (IN LAVORAZIONE), la data e le Note Trasmissione

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Modifica

Data ultima convalida 12/12/2023 11:44

Data ultima modifica 12/12/2023 16:48

Stato **IN LAVORAZIONE**

Trasmissione

Note

Trasmissione Aggiornare la sezione dei Contatti Struttura

scheda

Notifiche Aggiornamento dati Struttura

A seguito di un aggiornamento su una Scheda Struttura, gli operatori abilitati nella piattaforma, visualizzeranno nell'Elenco Strutture, un **trattino rosso** accanto alla denominazione della struttura su cui sono state fatte delle modifiche rispetto all'ultima versione visualizzata da quell'operatore

Elenco Strutture

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	NON PRESENTE	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	24-11-2023 10:56	Opzioni
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	NON PRESENTE	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO L"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	28-11-2023 15:17	Opzioni
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE			3	ATTIVO	IN LAVORAZIONE	22-11-2023 11:51	Opzioni

All'interno della Scheda della Struttura aggiornata il **trattino rosso** accanto alla denominazione della Sezione indicherà dove vi sono state modifiche

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Anagrafica

* = campi obbligatori ai fini

Denominazione * (2)

Abitare Lavorando

Provincia *

Oristano

CAP * (5 caratteri)

Via/Piazza, N. * (25)

VIA COLLE SANTA

Piano (255 caratteri)

Proprietà dei locali

Sezione Moduli

Modulo 380

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 380

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

10

Pronta accoglienza autorizzata *

2

Rette *

Tipologia Retta	Importo Retta	Descrizione	Azioni
Note capacità ricettiva			

All'interno della specifica Sezione aggiornata dei riquadri colorati indicheranno i singoli campi variati

Filtri, ricerca e visualizzazione dati Strutture-Moduli - 2

Elenco Strutture

Filtri di ricerca

Filtri di ricerca

Identificativo Struttura

Denominazione

Ragione sociale

Comune

Ambito plus

Stato Trasmissione Scheda

Tipologia convalida

Moduli

Filtri di ricerca

Filtri di ricerca

Identificativo Struttura

Denominazione

Ragione sociale

Comune

Tipologia modulo struttura

Ambito plus

Stato Trasmissione Scheda

Tipologia convalida

Tramite queste funzioni è possibile filtrare nell'Elenco Strutture o nei Moduli in base ai dati di interesse.

Al termine dell'inserimento dei criteri di ricerca cliccare su **Ricerca**.

Per Eliminare tutti i filtri è possibile invece utilizzare la funzione **Reset**



SardegnaeWelfare

Estrazione dati

[Home](#)
[Strutture](#)
[Moduli](#)
[Back-Office](#)
[Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Filtri di ricerca
 [+ Inserisci Struttura](#)

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

Tramite queste funzionalità si potranno estrarre in EXCEL e PDF tutti i dati necessari

[Export XLS](#)
[Export PDF](#)

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale	Denominazione Struttura	Via/Piazza sede Struttura	N° Moduli Autorizzati	Stato	Stato Trasmissione	Ultima modifica	Azione
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	19-09-2023 13:54	Opzioni
692	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale	Comunità Alloggio Suor Chiara	Corso Garibaldi 1	1	ATTIVO	CONVALIDATA	12-06-2023 12:04	Opzioni
591	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Cottolengo Piccola casa divina provvidenza	Piccola casa divina provvidenza		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 12:36	Opzioni
590	VERIFICA IN LOCO	Bosa	COOP. SOC. "PROGETTO H"	Abitare Lavorando		1	ATTIVO	CONVALIDATA	22-09-2023 13:22	Opzioni
158	NON PRESENTE	Bosa	COMUNE	---		1	NON ATTIVO	NON LAVORATA	05-10-2022 16:06	Opzioni
156	NON PRESENTE	Bosa	Progetto H	-		1	ATTIVO	NON LAVORATA	30-01-2023 10:56	Opzioni

Vista da 1 a 6 di 6 elementi

[Precedente](#)
[1](#)
[Successivo](#)

[← Torna alla configurazione](#)

Export EXCEL

export_Strutture_Moduli_15112023-1553 Nessuna etichetta

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automate Guida Power Pivot

Calibri 11 A A

G C S U Y A A

Appunti Carattere Allineamento Numeri

Unisci e allinea al centro

Generale

Formato condizionale Formatta come tabella Stili cella

Inserisci Elimina Formato

Somma automatica Riempimento Cancellazione

Ordina e filtra Trova e seleziona

Riservatezza Add-ins

Salvataggio automatico

L15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Identificativo struttura	Denominazione Struttura	Provincia	Comune	CAP	Via/Piazza, N.	PLUS	Piano	Proprietà dei locali	Titolarietà della struttura	Gestione della struttura	Note Anagrafica
1	1482	"Il Leprotto nido d'infanzia".COPIA	Oristano	Abbasanta	09134	VIA SANTA CATERINA, 1	Ghilarza-Bosa		comune			
2	1707	Piccole stelle nido d'infanzia	Oristano	Abbasanta	09134	VIA SANTA CATERINA, 1	Ghilarza-Bosa		comune			
3	1481	Il grande sole	Oristano	Abbasanta	09071	VIA SANTA CATERINA, 1	Ghilarza-Bosa		comune	privata	gestito dal Titolare	
4	1708	Nuova vita	Oristano	Abbasanta	05689	Lepanto	Ghilarza-Bosa					
5	1709	test 20231113	Cagliari	Assemini			Area ovest					
6	156		Oristano	Bosa			Ghilarza-Bosa					
7	28	OASI SERENA	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via Bonaria n. 8	Quartu-Parteolla					
8	33	L'ISOLA CHE NON C'E'	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via Inghilterra n. 3	Quartu-Parteolla	piano terra	locatario	privata	gestito dal Titolare	
9	6	COMUNITA' INTEGRATA E CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO "CENTRO ALBA" Modulo A	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via FADDA ANGOLO via SAN FRANCESCO (piano Terra)	Quartu-Parteolla	piano terra e piano primo	locatario			
10	17	Concetta Zapata Ingarao	Sud Sardegna	Barumini	09021	Piazza Giovanni XXIII N.1	Sanluri	Terra	comune	pubblica	gestito da altro ente/soggetto	
11	32	L'ISOLA CHE NON C'E'	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via Inghilterra n. 3	Quartu-Parteolla	piano primo	locatario	privata	gestito dal Titolare	
12	22	I GIARDINI DI TITTI	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via Vespucci n.25/A	Quartu-Parteolla	terra	locatario	privata	gestito dal Titolare	
13	21	ASILO GIOVANNI BATTISTA DESSI'	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	piazza G. B. Dessi n. 1	Quartu-Parteolla	piano primo	del titolare	privata	gestito dal Titolare	
14	5	PUFFLANDIA	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via CAGLIARI N. 40	Quartu-Parteolla	primo	locatario	privata	gestito dal Titolare	
15	4	FORME E COLORI	Cagliari	Quartu Sant'Elena	09045	via Boccherini n. 83	Quartu-Parteolla	terra	locatario	privata	gestito dal Titolare	

Strutture Moduli

Eseguendo l'esportazione in EXCEL, si otterrà un file contenente tutte le informazioni relative alle Strutture presenti a sistema, ovviamente relative al proprio Ente di appartenenza e secondo i criteri di ricerca eventualmente selezionati

Il file si articola in due Fogli: Strutture e Moduli

Nel caso si estragga l'Excell dall'elenco Moduli, sarà presente solo il foglio: Moduli

Export PDF

Eseguendo l'esportazione in PDF, si otterrà un file contenente solo le informazioni presenti nella schermata visualizzata secondo i filtri di ricerca applicati



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



POR FESR
SARDEGNA 2014-2020



POR
SARDEGNA

Elenco Strutture & Moduli censiti su SIWE-Strutture

SIWE-Strutture

Elenco Strutture & Moduli censiti su SIWE-Strutture

# Id Struttura	# Id Modulo	Convalida	Comune	Denominazione Struttura	Denominazione Modulo	Tipologia	Capacità ricettiva autorizzata	Capacità pronta accoglienza	Nucleo autorizzato	Capacità nucleo	Stato	Stato trasmissione	Ultima modifica
1622	1186	verifica	Bosa	Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	MODULO Comunità Integrata Dott. Mario Sanna	C.1 Comunità integrate per anziani	16				Attivo	CONVALI DATA	19-09-2023 13:54:21
692	895	verifica	Bosa	Comunità Alloggio Suor Chiara	MODULO Comunità Alloggio Suor Chiara	B.3 Comunità alloggio per anziani	8				Attivo	CONVALI DATA	12-06-2023 12:04:32
591	332	verifica	Bosa	Piccola casa divina provvidenza	MODULO_Piccola casa divina provvidenza	C.1 Comunità integrate per anziani	30				Attivo	CONVALI DATA	22-09-2023 12:36:34
590	380	verifica	Bosa	Abitare Lavorando	MODULO_Abitare Lavorando	B.5 Comunità residenziali per persone con disabilità e per il "Dopo di noi"	10				Attivo	CONVALI DATA	22-09-2023 13:22:39
158	100		Bosa		MODULO_	D.1 Centri di aggregazione sociale						NON LAVORATA	05-10-2022 16:06:03

Regione Autonoma della Sardegna - Stampa elenco strutture Censite su SIWE-Strutture

pag. 1

Gestione autorizzazioni e permessi Singole Strutture -1

Regione Autonoma della Sardegna

SardegnaeWelfare

Home Strutture Moduli Back-Office **Autorizzazioni** Amministratore Ente - Bosa

Elenco Strutture

Filtri di ricerca + Inserisci Struttura

Azioni multiple

Visualizza 100 elementi

Id Struttura	Convalida	Comune	Ragione Sociale
1622	VERIFICA IN LOCO	Bosa	Coop. Progetto Sociale

Permessi utente

Tramite il menu Autorizzazioni di Strutture, accedere al menù PERMESSI UTENTE delle proprie Strutture

Dall'Elenco autorizzazioni utente, sarà possibile:

- Visualizzazione e estrazione Operatori/Amministratori Struttura precedentemente inseriti
- Inserimento/Rimozione autorizzazioni

Home Strutture Moduli Back-Office **Autorizzazioni** Amministratore Ente - Bosa

Elenco autorizzazioni utente

+ Nuovo permesso utente

Export XLS

#	Username/codice fiscale	Struttura	Amministratore Struttura	Azione
1	NGTDFT34R22E299K	Abitare Lavorando	No	
2	CF 168M	Piccola casa divina provvidenza	Si	
3	NC 99K	Comunità Alloggio Suor Chiara	Si	
4	CF 51Z	Comunità Alloggio Suor Chiara	No	

SardegnaeWelfare

[← Torna alla configurazione](#)

Gestione autorizzazioni e permessi Singole Strutture - 2

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni Amministratore Ente - Bosa

Elenco autorizzazioni utente

+ Nuovo permesso utente

#	Username/codice fiscale	Struttura
---	-------------------------	-----------

Dopo aver effettuato le verifiche sui dati trasmessi dal Soggetto gestore, cliccare su **Nuovo permesso utente**, compilare i campi del FORM e salvare

N.B.!!! Si ricordi di selezionare sempre **Access Manger** come Provider

Spuntare il **Flag Amministratore di struttura** per consentire all'utente che si sta autorizzando di poter a sua volta inserire e modificare operatori per la Struttura associata.

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni

Inserimento permessi utente

Inserimento di un nuovo permesso utente

Codice fiscale * (16 caratteri)

NGTDFT34R22E299K

Provider *

Access Manager

Struttura *

Abitare Lavorando

Amministratore struttura ☐

Salva Reset

← Torna alla gestione utenti

SardegnaeWelfare

Portale SIWE: Gestione autorizzazioni e permessi ENTE – 1

Home

Autorizzazioni ▼

Permessi utente

Nome Cognome [Amministratore Ente] ▼

Comunicazioni

Applicazioni abilitate

Strutture

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	Accedi

portalesiwe

Ruolo	Ente	Azione
Amministratore Ente	Quartu Sant'Elena	

Tramite il menù Autorizzazioni, accedere al menù PERMESSI UTENTE del proprio Ente di appartenenza

Nel caso l'accesso sia avvenuto con profilo Amministratore Ente dal **PORTALE SIWE** sarà possibile procedere all'Inserimento Permessi Utente del proprio Ente di appartenenza creando nuovi utenti (Operatore o Amministratore)

Portale SIWE: Gestione autorizzazioni e permessi ENTE - 2

Home
Autorizzazioni ▾
Nome Cognome [Amministratore Ente] ▾

Visualizza 10 elementi

Cerca:

+ Nuovo permesso utente

#	Username/codice fiscale	Ruolo	Ente	Azione
1	C W	ROLE_Ammministratore_Struttura	Quartu Sant'Elena	
2	C W	ROLE_Operatore_Struttura	Quartu Sant'Elena	
3	C Z	ROLE_Ammministratore_Struttura	Quartu Sant'Elena	
4	CI W	ROLE_Ammministratore_Ente	Quartu Sant'Elena	
5	CL Z	ROLE_Ammministratore_Ente	Quartu Sant'Elena	
6	M 2W	ROLE_Operatore_Struttura	Quartu Sant'Elena	

Nothing selected ▾
Nothing selected ▾

Si possono creare nuovi permessi o rimuovere quelli esistenti

Portale SIWE: Gestione autorizzazioni e permessi ENTE - 3

Home Autorizzazioni Nome Cognome [Amministratore Ente]

Inserimento di un nuovo permesso utente

Username/Codice fiscale *

NGTDFT34R22E299K

Provider *

IDM
SFERA
Access Manager

Salva Reset

Torna alla gestione utenti

? Guida utente

Attraverso questo form è possibile assegnare un ruolo ed un ente ad un utente identificato da *username*.
Compilare il form e cliccare sul pulsante salva.

Attraverso questo FORM è possibile assegnare un Ruolo ed un Ente ad un Utente identificato da *username* con CODICE FISCALE.
Successivamente confermare tramite il pulsante SALVA
N.B.
Come Provider impostare sempre **Access Manager**.
Successivamente l'utente sarà profilato e potrà operare.

Inserimento di un nuovo permesso utente

Username/Codice fiscale *

NGTDFT34R22E299K

Provider *

Access Manager

Ruoli * Amministratore Ente

Enti * Quartu Sant'Elena

Salva Reset

Torna alla gestione utenti

? Guida utente

Attraverso questo form è possibile assegnare un ruolo ed un ente ad un utente identificato da *username*.
Compilare il form e cliccare sul pulsante salva.



SardegnaeWelfare

**per ulteriori
informazioni/supporto
scrivere a:**

strutturesiwe@sardegna.it