



Sardegnae**Welfare**

Portale SIWE – Registro Strutture Sociosanitarie

Guida operativa –Operatore/amministratore Struttura

Info UTILI Compilazione

Novembre 2023



UNIONE EUROPEA
Fondi strutturali e di investimento europei



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Sardegna **IT**

Sommario

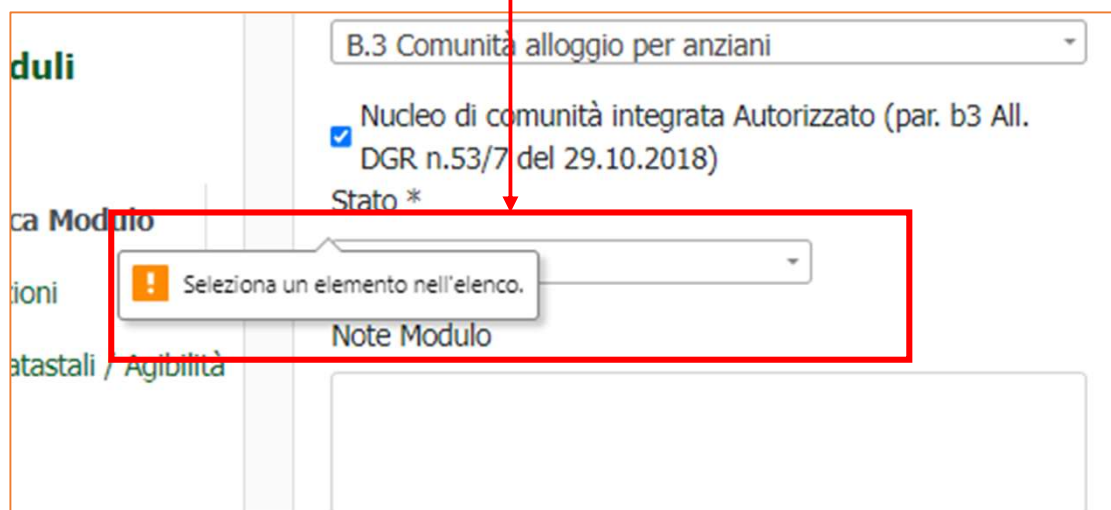
- **Compilazione: Validazione Campi e messaggi**
- **Struttura**
 - Registro Ispezioni
 - Inserimento Allegati
- **Modulo Struttura**
 - Anagrafica Modulo e campi condizionati sezione Utenti
 - Utenti:
 - generale
 - inserimento Rette
 - rilevazione periodica utenti
 - Personale:
 - Generale
 - Scheda dati Personale (1-2)
 - Accreditamento Provvisorio

Compilazione: Validazione Campi e messaggi

Se la scheda della Struttura è aperta in Modifica, i campi delle varie Sezioni sono editabili

Alcuni campi sono modificabili solo dal Comune (sezione Registro Ispezioni, Accredитamento,...) altri una volta convalidati non saranno più modificabili (es. Tipologia Modulo Struttura)

Nella fase di compilazione, su alcuni campi sono attivi dei controlli e vengono mostrati alcuni messaggi di attenzione (bloccanti e non bloccati) per maggiore supporto alla corretta compilazione



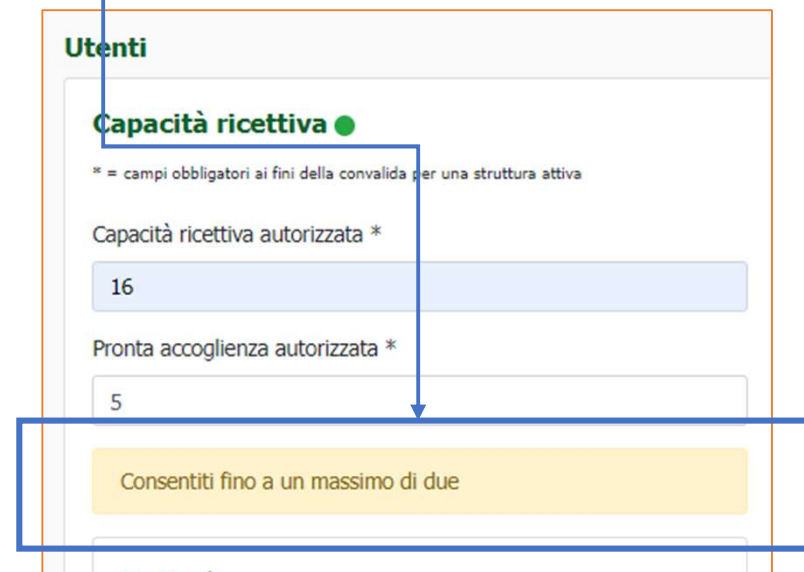
B.3 Comunità alloggio per anziani

☒ Nucleo di comunità integrata Autorizzato (par. b3 All. DGR n.53/7 del 29.10.2018)

Stato *

Seleziona un elemento nell'elenco.

Note Modulo



Utenti

Capacità ricettiva ●

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

16

Pronta accoglienza autorizzata *

5

Consentiti fino a un massimo di due

Struttura – Registro Ispezioni

Il Registro sarà disponibile in sola **visualizzazione** per gli operatori abilitati della Struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni**
- Allegati

Sezione Moduli

- Modulo 100
- Modulo 1311
- Modulo 1312

Registro Ispezioni

(Compilazione di competenza del comune)
* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Note Registro Ispezione

Elenco Ispezioni

[Export XLS](#)

Id Ispezione	Data Ispezione	Descrizione Ispezione	Azioni
11	2023-12-19 17:00	sopralluogo locali	🔍

Info Struttura

Struttura TEST
📍 VIA DON STURZO, 1 - Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 3

Numero moduli attivi 2

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

[Richiedi Con](#)

Tutte le Ispezioni inserite dal Comune saranno sempre disponibili, facilmente consultabili e estraibili sotto forma di elenco tabellare

Visualizzazione Ispezione nel dettaglio

Dettagli Ispezione

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data Ispezione *
19/12/2023 17:00

Descrizione Ispezione * (255 caratteri)
sopralluogo locali

Verbale Ispezione
📎 Verbale Ispezione 01.pdf

Struttura – Inserimento Allegati

Sezione dedicata alla raccolta di eventuali allegati per la singola Struttura

Home **Strutture** Back-Office Autorizzazioni Nome Cognome [Amministratore di sistema - SardegnaIT]

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica Struttura
- Contatti
- Direzione
- Estremi Catastali
- Sede Legale
- Rappresentante Legale
- Utenti
- Personale
- Allegati**

Gestione allegati struttura

Gestione allegati

Verbale di sopralluogo
 Verbale sopralluogo Struttura 11.11.2021.pdf

Azione
 Rimuovi allegato

Inserimento nuovo allegato

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Seleziona file

Inserisci una descrizione:

Allega

CASA ARMONIA 2
 Via Verdi n. 29 - Quartu Sant'Elena

Stato: **ATTIVA**

Stato convalida: **NON PRESENTE**

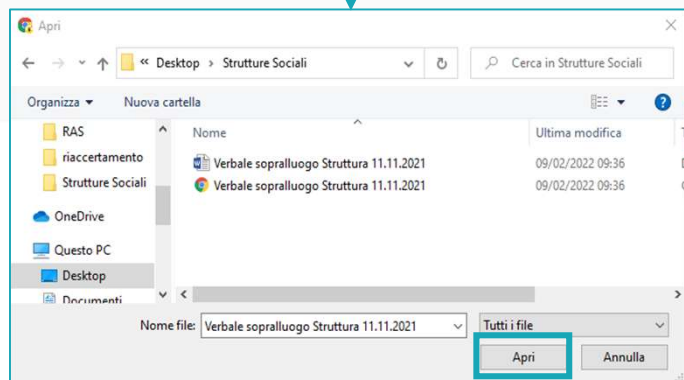
Convalida

Data ultima modifica: 09/02/2022 09:08

Tramite questa funzionalità si inseriscono allegati

Tramite questa funzionalità si rimuovono allegati caricati

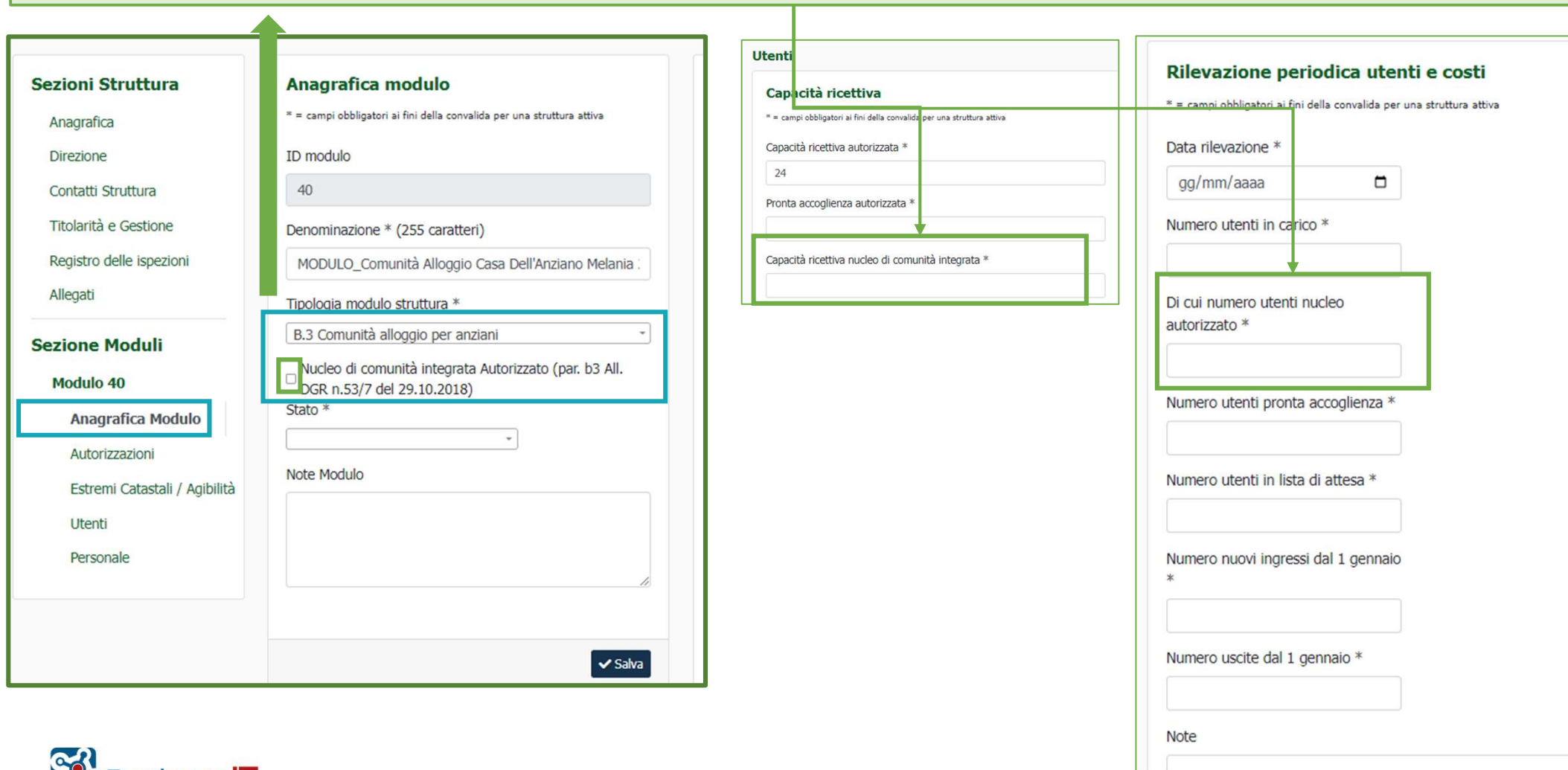
Dopo aver selezionato il documento di interesse dal proprio dispositivo, inserire la descrizione e cliccare su Allega



Anagrafica Modulo e campi condizionati sezione Utenti

Nel caso in un modulo struttura di tipologia **B.3** sia autorizzato un nucleo di comunità integrata, sotto la tipologia modulo sarà presente la spunta sull'**opzione Nucleo**.

Conseguentemente nella sezione Utenti, verranno abilitati i campi da tenere aggiornati relativi alla capacità ricettiva nucleo e rilevazione periodica utenti nucleo.



Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 40

- Anagrafica Modulo**
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale

Anagrafica modulo

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

ID modulo

40

Denominazione * (255 caratteri)

MODULO_Comunità Alloggio Casa Dell'Anziano Melania

Tipologia modulo struttura *

B.3 Comunità alloggio per anziani

☒ Nucleo di comunità integrata Autorizzato (par. b3 All. DGR n.53/7 del 29.10.2018)

Stato *

Note Modulo

Salva

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

24

Pronta accoglienza autorizzata *

Capacità ricettiva nucleo di comunità integrata *

Rilevazione periodica utenti e costi

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data rilevazione *

gg/mm/aaaa

Numero utenti in carico *

Di cui numero utenti nucleo autorizzato *

Numero utenti pronta accoglienza *

Numero utenti in lista di attesa *

Numero nuovi ingressi dal 1 gennaio *

Numero uscite dal 1 gennaio *

Note

Utenti Modulo-Struttura: inserimento Rette

Inserisci Retta

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Tipologia Retta *

Importo *

Descrizione

Salva

Nel menu a tendina della schermata di inserimento sarà possibile selezionare la **Tipologia di retta** che si vuole inserire.

Nel caso non sia la tipologia desiderata, selezionare **Altro** e utilizzare il campo **Descrizione** per specificare il tipo di retta

Retta salvata correttamente.

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti**
- Personale

Utenti

Capacità ricettiva

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Capacità ricettiva autorizzata *

Pronta accoglienza autorizzata *

Consentiti fino a un massimo di due

Rette *

+ Inserisci retta

Tipologia Retta	Importo Retta	Descrizione	Azioni
retta residente giornaliera	€ 150.00		

Note capacità ricettiva

Salva

Dati utenti e costi *

Inserisci selezione dati

Export VLS

Le Rette potranno essere aggiornate all'occorrenza di una variazione

Utenti Modulo-Struttura: Rilevazione periodica utenti

Dati dinamici di rilevazione periodica

Dati dinamici alla data di rilevazione relativi agli utenti/ospiti nella struttura raccolti in forma aggregata

Rilevazione periodica utenti e costi

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Data rilevazione *

gg/mm/aaaa

Numero utenti in carico *

Numero utenti pronta accoglienza *

Numero utenti in lista di attesa *

Numero nuovi ingressi dal 1 gennaio *

Numero uscite dal 1 gennaio *

Note

✓ Salva

Tutte le rilevazioni inserite saranno sempre disponibili, facilmente consultabili e estraibili sotto forma di elenco tabellare nella sezione Utenti del Modulo

Dati utenti e costi *

+ Inserisci rilevazione dati

Export XLS

Data rilevazione	Numero utenti in carico	di cui numero utenti nucleo autorizzato	Numero utenti pronta accoglienza	Azioni
24/11/2023	20		2	 
01/10/2023	12		2	 

Una volta inseriti i dati, procedere al salvataggio della rilevazione

Personale Modulo-Struttura: generale

[Home](#)
[Strutture](#)
[Moduli](#)
[Back-Office](#)
[Autorizzazioni](#)

Amministratore Ente - Bosa

Dati dinamici di rilevazione periodica

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

- Anagrafica
- Direzione
- Contatti Struttura
- Titolarità e Gestione
- Registro delle ispezioni
- Allegati

Sezione Moduli

Modulo 114

- Anagrafica Modulo
- Autorizzazioni
- Estremi Catastali / Agibilità
- Utenti
- Personale**

Personale

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Note Personale

DATI FORNITI

In questa sezione, si effettueranno gli inserimenti/aggiornamenti sui **dati** relativi al personale impiegato nella struttura

Tramite questa funzione è possibile effettuare inserimenti/aggiornamenti sui **dati puntuali** relativi al personale impiegato nella struttura

Tramite questa funzione si può estrarre il report in excel del personale

Elenco Personale *

+ Inserisci Personale

Export XLS

#	Nome	Cognome	Qualifica	In Servizio	Azioni
1	Opertatore	Oparatore	Insegnante nella formazione	Si	compila

Tramite questa funzione si accede alla sezione Modifica dati Personale

Tramite questa funzione se necessario si può cancellare la risorsa

Info Struttura

Bosa

Plus Ghilarza-Bosa

Numero moduli autorizzati 1

Numero moduli attivi 1

Info Stato Struttura

Stato Struttura **ATTIVO**

Stato convalida **NON PRESENTE**

Dichiarazione di convalida

Richiedi Convalida

Tipo Convalida

Convalida

Data ultima convalida

Scheda dati Personale Modulo-Struttura - 1

Su alcuni campi come il codice fiscale, email, PEC il sistema verifica la correttezza formale del dato inserito

La **Tipologia di contratto** determina il controllo di alcuni campi successivi (es. **Personale religioso**, **Consulente** disabilita l'obbligo sul campo **Data fine contratto**)

N. B.
In caso di un **operatore** che coincide con il **Titolare della Struttura** valorizzare con **Contratto a tempo indeterminato-tempo pieno** e inserire nelle note che si tratta del titolare

In caso di tipologie (esempio **«consulente»** o **«titolare»**) in cui la **Data di inizio** non è nota o non definibile inserire data iniziale della consulenza o 01.01 dell'anno in corso

In caso di Operatore che viene impiegato in più moduli della stessa struttura indicare SI

Home Strutture Moduli Back-Office Autorizzazioni Amministratore Ente - Bosa

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

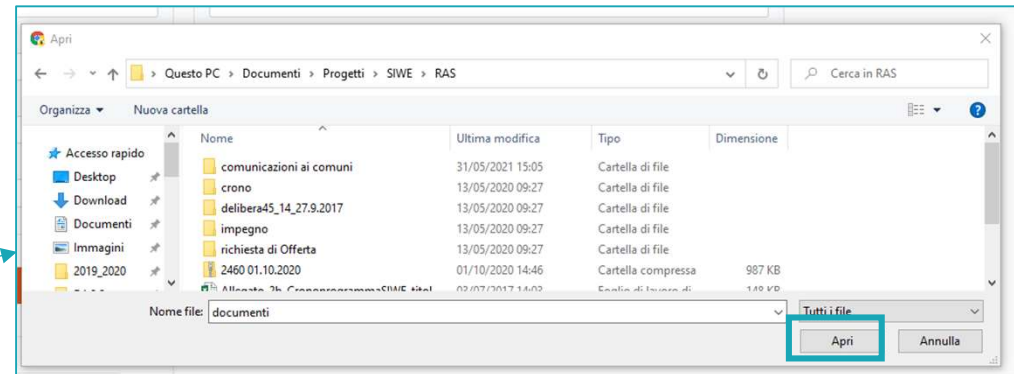
Dati Anagrafici	Contatti
Nome * (255 caratteri)	Telefono (255 caratteri)
Cognome * (255 caratteri)	Email (255 caratteri)
Codice fiscale * (16 caratteri)	PEC (255 caratteri)
Dati contrattuali	Dati qualificanti
Tipologia contratto *	Qualifica *
Ente che si fa carico della retribuzione (255 caratteri)	Altra qualifica (255 caratteri)
Ore settimanali su orario di lavoro *	Titolo istruzione abilitativo o esperienza abilitante (255 caratteri)
Data inizio contratto *	☐ Figura genitoriale
Data fine contratto *	☐ Presa visione informativa Privacy
Impiegato in altri moduli *	Note Personale (500 caratteri)

Salva Reset

Maschera per l'inserimento/modifica dei dati relativi al singolo individuo che opera nella struttura. I campi sono aggregati per tipologia di informazione raccolta

Scheda dati Personale Modulo-Struttura – 2

È possibile per ciascun singolo operatore della Struttura, precedentemente inserito, caricare degli allegati ad esso associati



Dopo aver selezionato il documento di interesse, inserire la descrizione e cliccare su **Allega**

Data inizio contratto
08/01/2022

Data fine contratto
gg/mm/aaaa

Allegati

Gestione allegati **Azione**

Inserimento nuovo allegato

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Seleziona file

Inserisci una descrizione:

Allega

Salva **Reset**

In questa sezione, dopo aver valorizzato tutti i campi necessari, si effettuerà il salvataggio dei dati inseriti/modificati relativi al Personale; cliccando su «Reset» si possono cancellare tutti i campi inseriti con un unico click

Modulo-Struttura – Accredimento Provvisorio

la sezione relativa all'Accreditamento sarà disponibile in sola **visualizzazione** per gli operatori abilitati della Struttura

Dettagli struttura

Sezioni Struttura

Anagrafica
Direzione
Contatti Struttura
Titolarità e Gestione
Registro delle ispezioni
Allegati

Sezione Moduli

Modulo 1304

Modulo 1310

Anagrafica Modulo

Autorizzazioni

Accreditamento Provvisorio

Estremi Catastali / Agibilità

Utenti

Personale

Accreditamento provvisorio

(Compilazione di competenza del comune)

* = campi obbligatori ai fini della convalida per una struttura attiva

Estremi domanda

Protocollo (255 caratteri)

102/2023

Data

20/11/2023 12:32

Estremi provvedimento comunale

Protocollo (255 caratteri)

10

Data

21/11/2023 23:32

Allegato atto

Atto Accreditamento Provvisorio.pdf

Note accreditamento provvisorio

Se la tipologia del modulo è relativa alla gestione minori (Tipologie: A.1.1 - A.4.1- B.1 - B.2 - C.4) sarà visualizzata la sezione dedicata ai dati sull'eventuale Accreditamento Provvisorio della struttura (Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/15 del 2.08.2022)



Sardegna e Welfare

**per ulteriori
informazioni/supporto
scrivere a:**

strutturesiwe@sardegna.it