

SIWE: SISAR CSS RAC PLUS

INSERIMENTO ANNUALE PRATICHE RAC



Creazione Pratica annuale RAC

1. Ricerca assistito
2. Creazione nuova pratica per anno di riferimento
3. Inserimento scheda RAC per anno di riferimento
4. Progetto in Rinnovo
5. Nuovo progetto

Ricerca assistito -1

1. Clicca sul punto a menu' **Cartelle Socio Sanitarie**

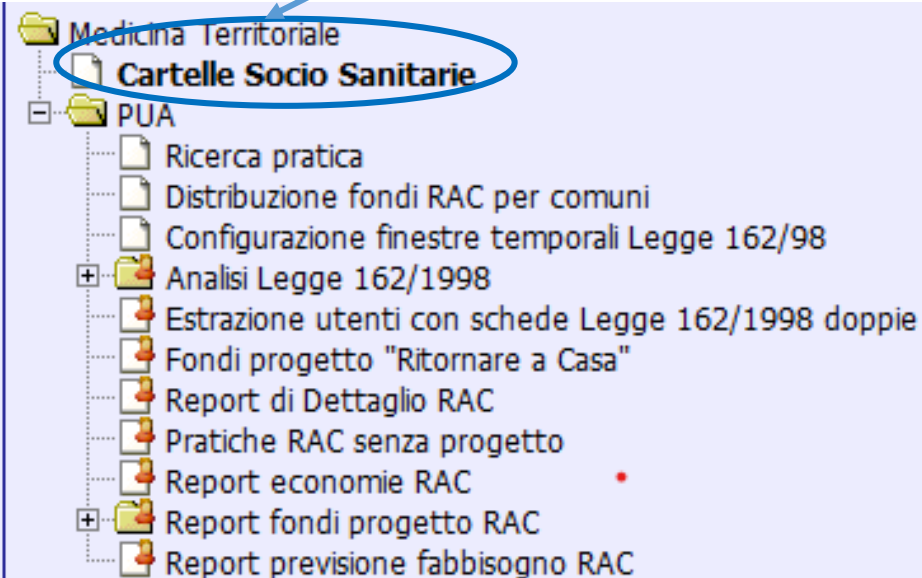
ASL Cagliari
azienda socio-sanitaria locale



Anagrafiche



Medicina Territoriale



Ricerca assistito -2

Ricerca CSS

Codice assistito	Coanome	Nome
	PROVA	

Data di Nascita



Codice Fiscale

Tessera Sanitaria

Ricerca **Nuovo** **Pulisci** **Preferenze** **Esci**

F4 - Ricerca

2. Clicca sul punto a menù Ricerca

Per una ricerca più precisa è opportuno inserire almeno 2 dati (es. cognome e data di nascita assistito)

Ricerca assistito – Elenco pratiche

3. Cliccare nel TAB
Elenco Pratiche

Codice assistito: 2566522

Scheda assistito

Schede valutative dell'assistito

Dati Anagrafici

Dati Sociosanitari

Nucleo Familiare

Invalidita Riconosciute

Elenco pratiche

Cognome e Nome

PROVA

Cittadinanza

100

ITALIA

Nato il:

15/01/1970

Sesso

Maschio

Codice Fiscale

PRVMRT70A15B354F

Ricalcola

A:

092009

CAGLIARI

Tessera Sanitaria

Residenza

Comune di residenza

092009

CAGLIARI

Domicilio

Comune di domicilio

Indirizzo

VIA ROMA

Indirizzo

VIA ROMA

C.A.P.

09100

Riporta come domicilio

C.A.P.

Recapiti telefonici

Telefono 1:

Nota:

Telefono 2:

Nota:

Telefono 3:

Nota:

Decesso

Data di decesso

☐ Trattamento dati personali concesso

Conferma

Elimina

Annulla

Nuovo

Esci

Creazione nuova pratica per anno di riferimento

Codice assistito:
2566522

Scheda assistito Schede valutative dell'assistito

Dati Anagrafici Dati Sociosanitari Nucleo Familiare Invalidita Riconosciute **Elenco pratiche**

☒ PUA

<u>Id</u>	<u>Protocollo</u>	<u>Tipo Pratica</u>	<u>Distretto</u>	<u>Tipo bisogno</u>	<u>Stato</u>	<u>Data Creazione</u>	<u>Data chiusura</u>	
152788	PUA202000100240	PUA	Distretto di Cagliari - Area Vasta	Complesso	Chiusa	01/01/2020	28/04/2021	>>

1. Per creare una nuova pratica cliccare sul tasto PUA

PUA

Deve essere creata una nuova pratica PUA sia per i Nuovi Progetti che per i Rinnovi

Progetto di Rinnovo– Compilazione Scheda Contatto

1. Inserire la data per competenza annuale
01/01/XXXX

2. Completare l'inserimento dei Campi Obbligatori (in Giallo)

3. Cliccare sul pulsante «Conferma»

Scheda RAC per anno di riferimento

Gestione documenti

Scheda di contatto Valutazioni di primo livello Scheda prevalutazione Patologie Unità Valutativa Progetto

Id. Valutazione	Data Registrazione	Note
-----------------	--------------------	------

<< < pagina 1 di 1 > >>

Data registrazione

1. RINNOVO:

Inserire la Data per anno di competenza 01/01/XXXX

2. NUOVO PROGETTO

Inserire la Data presentazione domanda gg/mm/XXXX

Se la tipologia è: Rinnovo
RAC senza variazione delle condizioni o progetto disabilità gravissime si **compila la Valutazione di 1 Livello**

Se la tipologia è: Nuovo
Progetto RAC o Progetto con variazione delle condizioni **oltre alla compilazione della valutazione di 1 livello deve essere compilata anche la sezione UVT**

Inserimento Scheda RAC per anno di riferimento

Id. Valutazione	Data Registrazione	Note
15925	01/01/2021	Rinnovo RAC 2021

Data registrazione: 01/01/2021

Note: Rinnovo RAC 2021

Schede dell'assistito soggetto a valutazione 1° livello

Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato
☐ Scheda Ritornare a Casa		-

Schede assistito

Nell'esempio è riportato il rinnovo anno 2021. Per gli anni successivi è obbligatorio creare una nuova pratica PUA come riportato nella slide 6

La scheda può essere importata dall'anno precedente

È molto importante che per ogni rinnovo annuale venga inserita una nuova pratica PUA

Ogni pratica avrà una sola valutazione annuale. Nella valutazione di primo livello troveremo un'unica riga di valutazione a cui corrisponderà un progetto

Progetto di Rinnovo – Abilitazione tab «progetto»

ATTENZIONE

Per abilitare il tab «Progetto» è necessario seguire i seguenti passaggi:

- ✓ Selezionare la valutazione cliccando nel pulsante «>>»
- ✓ Successivamente cliccare nel pulsante «Conferma»

1. Rinnovo Annuale – Una riga di valutazione

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: 'Gestione documenti', 'Scheda di contatto', 'Valutazioni di primo livello', 'Scheda prevalutazione', 'Patologie', 'Unità Valutativa', and 'Progetto'. The 'Progetto' tab is currently selected. Below the navigation bar is a table with the following data:

Id. Valutazione	Data Registrazione	Note
15925	01/01/2021	Rinnovo RAC 2021

Below the table, there are navigation controls: '<< < pagina 1 di 1 > >>' and 'Totale righe: 1'. To the right of the table, there are three buttons: 'Conferma', 'Elimina', and 'Pulisci'. A yellow arrow points from the 'Conferma' button to the 'Progetto' tab in the navigation bar. Another yellow arrow points from the '>>' button in the table to the 'Conferma' button. Below the table, there is a section for 'Data registrazione' with a date picker set to '01/01/2021' and a 'Note' field containing 'Rinnovo RAC 2021'. At the bottom, there is a section titled 'Schede dell'assistito soggetto a valutazione 1° livello' with a table containing columns for 'Tipo scheda', 'Utente ultima modifica', 'Stato', and a '+' button. The table has one row with a checkbox, 'Scheda Ritornare a Casa', a green checkmark, and a '>>' button. To the right of this table are buttons for '+', '-', and 'Chiudi selezionate'.

Progetto di Rinnovo - Corrispondenza tra la Valutazione e il suo progetto

1. Rinnovo Annuale – Una riga di valutazione

Gestione documenti

Scheda di contatto Valutazioni di primo livello Scheda prevalutazione Patologie Unità Valutativa Progetto

Id. Valutazione	Data Registrazione	Note
15925	01/01/2021	Rinnovo RAC 2021

Conferma
Elimina
Pulisci

<< < pagina 1 di 1 > >> Totale righe: 1

Data registrazione: 01/01/2021

Note: Rinnovo RAC 2021

Schede dell'assistito soggetto a valutazione 1° livello

Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato
☐ Scheda Ritornare a Casa		-

Chiudi selezionate

Schede assistito

2. Inserimento Progetto annuale

Servizi attivabili

☐ Progetto Ritornare a Casa

Stato

In lavorazione

+

-

3. Compilazione Progetto Rinnovo

Situazione Generale Interventi Riepilogo Contributi Erogazioni Contributi Sospensioni

Ritornare a Casa

Data inizio progetto: 01/01/2021

Data fine progetto: 31/12/2021

Riferimento Delibera: Rif. Delibera 56/21 del 2017

Validità UVT fino al:

Livello assistenziale: 1°+2° Livello Assistenziale - Potenziamento con due funzioni vitali compromesse

Gestione del progetto: ☐ Diretta ☐ Indiretta

Tipo progetto: ☐ Nuovo ☒ Rinnovo

Riepilogo Nucleo Familiare

NON CI SONO FAMILIARI

Care Giver

Cognome: Nome: Rapporto:

Carico assistenziale: n. ore assistenza: Convivente: ☐ Si ☐ No

Stato del progetto

Stato: In lavorazione

Data ultimo stato: 31/12/2021

Motivo cambio stato:

Nuovo Progetto – 1 – Valutazione di primo livello

Scheda di contatto **Valutazioni di primo livello** Scheda prevalutazione Patologie Unità Valutativa Progetto

Id. Valutazione	Data Registrazione	Note
16037	01/07/2021	

<< < pagina 1 di 1 > >> Totale righe: 1

Data registrazione: **01/07/2021**

Note

Schede dell'assistito soggetto a valutazione 1° livello

	Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato	
☐	Scheda Ritornare a Casa	FRANCESCA MAMELI	-	PARZ.

Schede assistito

Conferma
Elimina
Pulisci

+

-

Chiudi selezionate

Nel TAB **Valutazione di primo livello**, inserire la data di presentazione della domanda e la Scheda RAC

Nuovo progetto – 2 – Inserimento Valutazione in UVT

The screenshot shows the 'Unità Valutativa' tab selected in the top navigation bar. The main area contains a table with the following data:

Interna	Data convocazione	Data valutazione	Note
✓	15/07/2021	15/07/2021	Valutazione all'ammissione

Below the table, there are several form fields and a 'Definisci progetto' button at the bottom. The 'Definisci progetto' button is circled in blue.

Nel TAB **UVT**:

1. Importare la scheda dalla Valutazione di primo livello, il Distretto inserirà le schede di propria pertinenza.
2. Cliccare su **Definisci Progetto**

In caso di più valutazioni, la creazione del progetto dovrà avvenire partendo da quella con esito positivo

Nuovo progetto – 3 – Definisci progetto

1. Definisci progetto

2. Il Progetto verrà caricato come indicato nella Slide 10, ma inserendo come data inizio la data infrannuale in cui prende avvio il Progetto



per ulteriori informazioni:

<https://www.sardegnaewelfare.it/strutture-servizi/sisar-css/>

per supporto:

sipso.assistenza@sardegna.it