



Sardegnae**Welfare**

SIPSO–PLUS FONDO ORDINARIO

Compilazione Rendiconto

Annualità 2023

Aprile 2025



UNIONE EUROPEA
Fondi strutturali e di investimento europei



REPUBBLICA ITALIANA

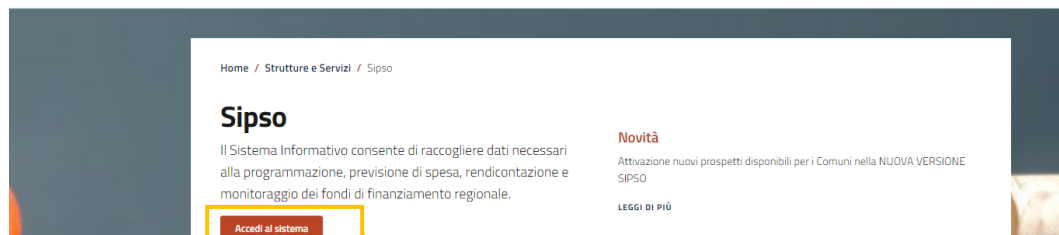


REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Sardegna **IT**

SIPSO – F.O PLUS – Compilazione Rendiconto Anno 2023: ACCESSO



Accedere al sistema e dopo aver selezionato una delle modalità proseguire con la fase di autenticazione

Il sistema

A chi è rivolto

Le aree tematiche

Modalità di Accesso

Profilazione degli operatori

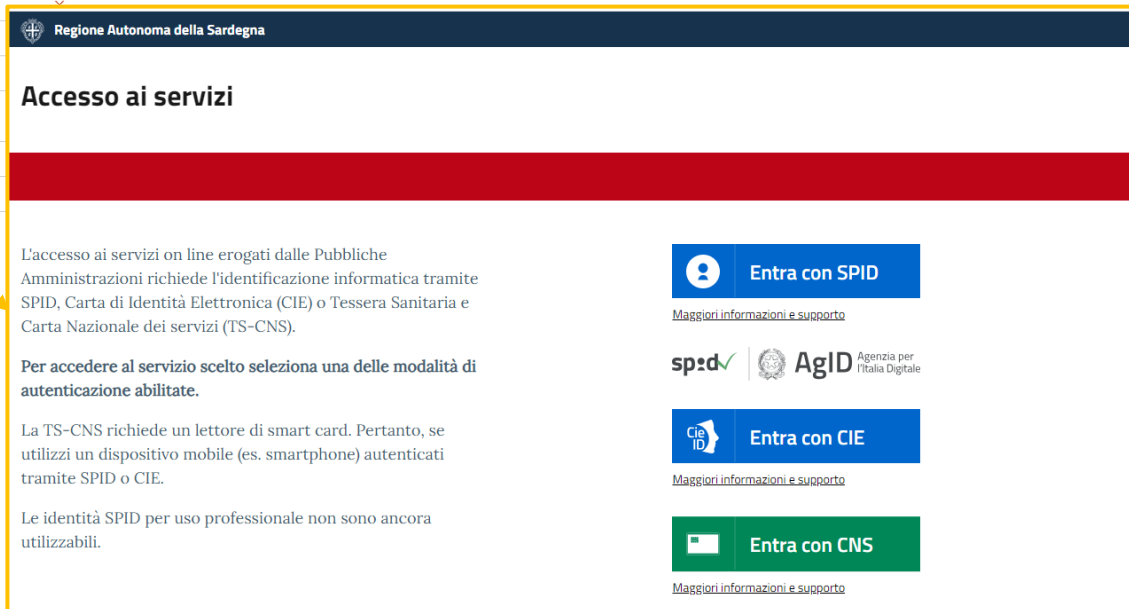
Assistenza

Guide e manuali

Operatore RAS

Operatore PLUS

Operatore Comunale



Cruscotto Operatore e Selezione Area di interesse

Sistema Informativo Politiche Sociali

Cruscotto Misure ^ Strutture Ricerca v

205 RF RESP. PLUS DI ARCIPELAGO DEL SULCIS

Reis

F.O. PLUS

Amministratore di sostegno

Consultati di recente

Prospetti Enti Beneficiari

Amministratore di sostegno Fabbisogno 2025 27/11/24, 12:45

Amministratore di sostegno Fabbisogno 2025 27/11/24, 12:44

Note e promemoria

Personali Ufficio

Non sono ancora state aggiunte note personali.

Nuova nota

Home / Misure / F.O. PLUS

Fondo ordinario Plus (art. 26 LR 23/2005)

Le funzioni disponibili in questa sezione sono state realizzate per consentire la gestione informatica delle risorse assegnate agli ambiti PLUS a valere sul "Fondo regionale per il sistema integrato dei servizi alla persona (LR n. 23/2005, art. 26)" per la gestione associata dei servizi e il funzionamento dell'ufficio di piano.

Oltre alla gestione del Fondo Ordinario (FO) l'applicativo permette un approfondimento sull'organizzazione e la composizione dell'Ufficio di Piano.

In particolare, le funzioni disponibili per gli operatori dell'ambito PLUS sono le seguenti:

1. la visualizzazione della quota assegnata del fondo ordinario, con suddivisione delle parti Gestione Associata (GA) e Ufficio di Piano (UdP);
2. la Rendicontazione puntuale delle spese sostenute per il funzionamento dell'Ufficio di Piano (UdP);
3. la Rendicontazione puntuale delle spese sostenute per la Gestione Associata (GA) dei servizi;
4. l'inserimento dei dati del personale che compone l'Ufficio di Piano (UdP);
5. l'inserimento e trasmissione della relazione finale sulla rendicontazione delle spese;
6. l'aggiornamento delle informazioni sui finanziamenti annuali e sulle rendicontazioni.

Per maggiori informazioni sul Sistema Integrato dei Servizi alla Persona e il Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) consulta la sezioni del portale:
SardegnaeWelfare.it (si apre in una nuova scheda)

Documentazione

Guide e Manuali

Template

1 documenti

0 documenti

Da questa pagina è possibile scaricare eventuale documentazione utile e accedere alle sezioni di interesse

Dal Cruscotto Operatore* andare sul menù e selezionare F.O PLUS

Scaricare se necessario la manualistica specifica

***Attenzione ! Nel caso si abbia necessità di nuove abilitazioni o modifiche su quelle in essere seguire la consueta procedura descritta nel sito per la gestione delle utenze.**

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto

Dal menù selezionare la sezione Rendiconto e scegliere l'anno di interesse (2023)

Sistema Informativo Politiche Sociali

Cruscotto Misure ▾ Strutture Ricerca ▾

205 RF RESP. PLUS DI ARCIPELAGO DEL SULCIS

Finanziamenti **Rendiconto** Storico trasmissioni

Home / Misure / F.O. PLUS / Rendiconto

Rendiconto

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento dei dati per la rilevazione del rendiconto.

Anno
2023 ▾

Trasmetti Scarica Pdf Scarica Xls

Plus	Stato	Data invio
ARCIPELAGO DEL SULCIS	BOZZA	

Ufficio di Piano Gestione Associata Dati di riepilogo Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno Pagamenti su residui passivi Economie in avanzo vincolato Composizione ufficio di piano

Il prospetto di Rendiconto del Fondo Ordinario è suddiviso in tab :

- Ufficio di Piano
- Gestione Associata
- Dati di riepilogo
- Allegati e Richieste

Ogni tab è suddiviso in ulteriori sezioni che verranno descritte nelle pagine successive

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano – Rendiconti dell'anno

Selezionando il tab Ufficio di Piano si accede alla prima delle sotto sezioni attive:

➤ **Rendiconti dell'anno**

➤ Pagamenti su residui passivi

➤ Economie in avanzo vincolato

➤ **Composizione ufficio di piano**

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno

Pagamenti su residui passivi

Economie in avanzo vincolato

Composizione ufficio di piano

Quadro finanziario

Trasferimento economie anno corrente alla Gestione Associata

☐ Si ☒ No

Salva

Nel Quadro finanziario UdP della prima sottosezione è riportato il riepilogo del finanziamento assegnato, spese rendicontate in base ai costi inseriti e Economie calcolate dal sistema per UdP

Finanziamento regionale assegnato €

77.493,08

Totale somme impegnate €

0,00

Totale somme liquidate e pagate €

0,00

Economie in avanzo vincolato €

77.493,08

Costi per il personale

Costi amministrativi

Costi per il personale

Aggiungi

VOCE DI COSTO

SOMME IMPEGNATE €

SOMME LIQUIDATE E PAGATE €

Per inserire le voci dei costi per il personale e/o amministrativi è necessario selezionare la freccia per far sì che si apra la sezione

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano – Rendiconti dell'anno – Costi per il personale

Costi per il personale

VOCE DI COSTO	SOMME IMPEGNATE €	SOMME LIQUIDATE E PAGATE €
Voce di costo * Seleziona Seleziona Coordinatore UdP Responsabile UdP Responsabile Amm-vo Finanziario Istr. Dir.vo Amm.vo Istr. Dir.vo Amm.vo Cont.le Istr. Dir.vo Informatico Istr. Dir.vo Ufficio Contratti Istr. Dir.vo in Serv. Sociali Istr. Amm.vo Cont.le Istr. Amm.vo Referente ATS Assistente Sociale Psicologo Mediatore culturale Altro (specificare nelle note) Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25) Somme impegnate con atto formale € Somme liquidate e pagate sull'impegno € Estremi dell'atto di impegno Cofinanziamento risorse comunali Somme impegnate € Somme liquidate e pagate € Cofinanziamento altre risorse Somme impegnate € Somme liquidate e pagate € Annulla Salva		

Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» per attivare la compilazione delle voci di costo per il personale.

Dal menù a tendina si possono scegliere le singole voci di costo disponibili e per ognuna, procedere alla compilazione delle somme impegnate, liquidate e pagate.

Se si vuole, è possibile aggiungere anche le informazioni su eventuali cofinanziamenti

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla tabella Costi la singola voce di costo inserita

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano – Rendiconti dell'anno – Costi amministrativi

Costi amministrativi

VOCE DI COSTO SOMME IMPEGNATE € SOMME LIQUIDATE E PAGATE €

Aggiungi

Voce di costo *

Seleziona

Seleziona

Attrezzature informatiche

Cancelleria

Utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefonia)

Locazione Ufficio di Piano

Spese missioni

Altri costi amministrativi (specificare)

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Somme impegnate con atto formale €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Estremi dell'atto di impegno

Cofinanziamento risorse comunali

Somme impegnate €

Somme liquidate e pagate €

Cofinanziamento altre risorse

Somme impegnate €

Somme liquidate e pagate €

Annulla

Salva

Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» per attivare la compilazione delle voci di costo amministrativo.

Dal menù a tendina si possono scegliere le singole voci di costo disponibili e per ognuna procedere alla compilazione delle somme impegnate, liquidate e pagate.

Se si vuole, è possibile aggiungere anche le informazioni su eventuali cofinanziamenti.

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla tabella la singola voce di costo inserita

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano – Pagamenti su residui passivi – Voci di costo

La Sezione Pagamenti su residui passivi di impegni
NON è obbligatoria ai fini della Rendicontazione

Ufficio di Piano Gestione Associata Dati di riepilogo Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno **Pagamenti su residui passivi** Economie in avanzo vincolato Composizione ufficio di piano

Pagamenti su residui passivi d'impegni

Costi per il personale

Costi amministrativi

Costi per il personale

Aggiungi

VOCE DI COSTO

PAGAMENTI SU RESIDUI PASSIVI D'IMPEGNI

SOMME LIQUIDATE E PAGATE €

Inserimento costo del personale - 2023

Voce di costo *

Seleziona

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Residui passivi €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Annulla

Salva

Inserimento costo amministrativo - 2023

Voce di costo *

Seleziona

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Residui passivi €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Annulla

Salva

Agire sulle frecce per
abilitare la sezione da
compilare

Cliccare nel pulsante
«**Aggiungi**» per abilitare
la compilazione delle voci
di costo del personale e
amministrativo

Il pulsante «**salva**»,
aggiunge alla tabella la
singola voce di costo
inserita

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano – Economie in avanzo vincolato – Voci di costo

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno

Pagamenti su residui passivi

Economie in avanzo vincolato

Composizione ufficio di piano

Economie in avanzo vincolato

Compilare il campo delle Economie in avanzo vincolato al 01 Gennaio dell'anno di riferimento della rendicontazione. Se non se ne hanno inserire il valore 0.

La compilazione delle successive voci di costo di questa sottosezione non è obbligatoria ai fini della rendicontazione.

Economie in avanzo vincolato al 01 gennaio anno corrente *

Salva

Costi per il personale

Costi amministrativi

Aggiungi

Agire sulle frecce per abilitare la sezione da compilare

Cliccare nel pulsante «**Aggiungi**» per abilitare la compilazione delle voci di costo del personale o amministrativo

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla tabella la singola voce di costo inserita

Inserimento costo del personale - 2023

Voce di costo *

Seleziona

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Somme reiscritte e impegnate con atto formale €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Estremi dell'atto di impegno

Annulla

Salva

Inserimento costo amministrativo - 2023

Voce di costo *

Seleziona

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Somme reiscritte e impegnate con atto formale €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Estremi dell'atto di impegno

Annulla

Salva

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Ufficio di Piano –

Composizione ufficio di piano

ATTENZIONE: Questa Sezione deve essere sempre tenuta aggiornata! Il sistema proporrà la lista del personale trasmessa per l'annualità precedente

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno

Pagamenti su residui passivi

Economie in avanzo vincolato

Composizione ufficio di piano

Composizione ufficio di piano

CODICE FISCALE	NOMINATIVO	RUOLO
TSTSTR60A01F979I	TEST TEST	Coordinatore UdP

Agire sulle specifiche icone per modificare o eliminare la scheda di un componente dell'UdP precedentemente inserito

Inserimento nuova composizione - 2023

Ancipielago del Sulcis

Dati anagrafici

Codice fiscale *

Nome *

Cognome *

Dati contrattuali

Tipologia di contratto
Selezione

Ore settimanali dedicata

Ruolo
Selezione

Data inizio
gg/mm/aaaa

Data fine
gg/mm/aaaa

N° mesi

Ente/Organismo/Programma di appartenenza

Note di provenienza

Note generali sul lavoratore

Annulla

Salva

Cliccare nel pulsante «**Inserisci**» e compilare la scheda con i dati relativi al nuovo componente dell'UdP

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla tabella un nuova riga con i dati di sintesi dell'operatore inserito come componente dell'UdP

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Gestione Associata – Rendiconti dell'anno

[Ufficio di Piano](#)
[Gestione Associata](#)
[Dati di riepilogo](#)
[Allegati e Richieste](#)

[Rendiconti dell'anno](#)
[Pagamenti su residui passivi](#)
[Economie in avanzo vincolato](#)

Quadro finanziario

Finanziamento regionale assegnato €	Totale somme impegnate €	Totale somme liquidate e pagate €	Economie in avanzo vincolato €
208.517,33	0,00	0,00	208.517,33
Economie anno corrente trasferite dall'Ufficio di Piano			
43.493,08			

[Aggiungi](#)

VOCE DI COSTO	SOMME IMPEGNATE €	SOMME LIQUIDATE E PAGATE €
---------------	-------------------	----------------------------

Selezionando il tab Gestione Associata si accede alla prima delle le sotto sezioni:

- Rendiconti dell'anno
- Pagamenti su residui passivi
- Economie in avanzo vincolato

La modalità di compilazione è analoga alla sezione Ufficio di Piano. Cliccando nel pulsante «**Aggiungi**» è possibile inserire la voce di costo interessata in ogni sotto sezione

In questo caso, nel Quadro finanziario GA, viene riportato anche l'importo delle economie trasferite dall'Ufficio di Piano avendo impostato e salvato **Si** nel relativo campo. Tale importo può infatti essere utilizzato per la spesa relativa ai Servizi in Gestione Associata.

Attenzione! Il sistema inibirà l'inserimento di costi che superino il finanziamento disponibile per l'annualità di riferimento.

[Ufficio di Piano](#)
[Gestione Associata](#)
[Da](#)

[Rendiconti dell'anno](#)
[Pagamenti](#)

Quadro finanziario

Trasferimento economie anno corrente alla Gestione Associata

☒ Si
 ☐ No

[Salva](#)

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Gestione Associata– Pagamenti su residui passivi

La Sezione Pagamenti su residui passivi di impegni
NON è obbligatoria ai fini della Rendicontazione

Ufficio di Piano **Gestione Associata** Dati di riepilogo Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno **Pagamenti su residui passivi** Economie in avanzo vincolato

Pagamenti su residui passivi d'impegni

VOCE DI COSTO PAGAMENTI SU RESIDUI PASSIVI D'IMPEGNI SOMME LIQUIDATE E PAGATE €

Voce di costo *

Seleziona

Seleziona

- Servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- Servizio educativo territoriale (SET)
- Altro Servizio (specificare in nota area di intervento e denominazione servizio gestito in forma associata)
- Progetto area disabilità non autosufficienza
- Progetto area famiglia
- Progetto area minori
- Altro progetto (inserire il titolo di progetti e interventi gestiti in forma associata e specificare in nota)

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Residui passivi € Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Annulla **Salva**

Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»
per attivare la compilazione delle
voci di costo.

Dal menù a tendina si possono
scegliere le singole voci di costo
disponibili e per ognuna
procedere alla compilazione delle
somme liquidate e pagate.

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla
tabella la singola voce di costo
inserita

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Gestione Associata– Economie in avanzo vincolato

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno

Pagamenti su residui passivi

Economie in avanzo vincolato

Economie in avanzo vincolato

Compilare e salvare il campo delle economie in avanzo vincolato al 01 Gennaio dell'anno di riferimento della rendicontazione. Se non se ne hanno inserire il valore 0.

La compilazione delle successive voci di costo di questa sottosezione non è obbligatoria ai fini della rendicontazione

Economie in avanzo vincolato al 01 gennaio anno corrente *

Salva

Aggiungi

Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» per attivare la compilazione delle voci di costo.

VOCE DI COSTO

SOMME REISCritte E IMPEGNATE CON ATTO FORMALE €

SOMME LIQUIDATE E PAGATE €

Voce di costo *

Seleziona

Seleziona

Servizio di assistenza domiciliare (SAD)

Servizio educativo territoriale (SET)

Altro Servizio (specificare in nota area di intervento e denominazione servizio gestito in forma associata)

Progetto area disabilità non autosufficienza

Progetto area famiglia

Progetto area minori

Altro progetto (inserire il titolo di progetti e interventi gestiti in forma associata e specificare in nota)

Finanziamenti regionali e comunali (LR 23/2005 art 25)

Somme reiscritte e impegnate con atto formale €

Somme liquidate e pagate sull'impegno €

Estremi dell'atto di impegno

Annulla

Salva

Dal menù a tendina si possono scegliere le singole voci di costo disponibili e per ognuna procedere alla compilazione delle somme reiscritte, impegnate liquidate e pagate.

Il pulsante «**salva**», aggiunge alla tabella la singola voce di costo inserita

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Dati di Riepilogo

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Assegnazione dell'anno in corso		
Ufficio di piano	Gestione associata	Totale
77.493,08	208.517,33	286.010,41

Importi annuali rendicontati		
Ufficio di piano	Gestione associata	Totale
34.000,00	18.000,00	52.000,00

In questa sezione viene mostrato il riepilogo del rendiconto man mano che verranno compilate le sezioni del prospetto.

Nel primo riquadro è presente l'assegnazione annuale effettuata da RAS.

Nel secondo riquadro gli importi rendicontati dal PLUS per la spesa relativa all' Ufficio di Piano e ai servizi in Gestione Associata rispetto al Fondo Ordinario

SIPSO – F.O PLUS – Rendiconto – Allegati e Richieste

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Allegati caricati

NOME DOCUMENTO	TIPO	FORMATO	DATA	DESCRIZIONE
----------------	------	---------	------	-------------

Non sono presenti degli allegati

+ Nuovo allegato

In questa sezione è possibile caricare gli allegati al progetto.

Richieste

TIPO	DATA	DESCRIZIONE	NOME DOCUMENTO
------	------	-------------	----------------

Non sono presenti delle richieste

Caricamento allegato

Tipo di documento

Seleziona

Descrizione *

0 / 256

Caricamento file *

Dimensione massima 100 mb

File consentiti: pdf, p7m



Carica

Si ricorda che la rendicontazione annuale deve essere sempre accompagnata dalla **Relazione finale annuale**

Cliccando nel pulsante «**Nuovo allegato**» sarà possibile inserire il documento

SIPSO – F.O PLUS – Trasmissione Prospetto Rendiconto

Verificare i dati precompilati e aggiornare nel caso di necessità (es. pec)

Trasmissione prospetto

PEC del PLUS destinatario *

PEC_PLUS@pec.it

Descrizione destinatario *

PEC istituzionale del PLUS di Alghero

Note

0 / 256

All'atto della trasmissione, il sistema SIPSO invierà una mail PEC contenente il report generato dal sistema e gli eventuali allegati secondari inseriti. Al termine della procedura di trasmissione non sarà più possibile modificare i dati inseriti né aggiungere allegati secondari (es. DETERMINA). I destinatari della PEC saranno: il PLUS, all'indirizzo sotto riportato (da aggiornare se non corretto) e il protocollo della DG PS, all'indirizzo: san.dgpolso@pec.regione.sardegna.it. VERIFICARE LA PEC DEL PLUS DESTINATARIO indicata e la ricezione della mail nella relativa casella di posta.

Annulla

Trasmetti

Cliccando su « **Trasmetti** » il report del prospetto e gli allegati caricati verranno inviati via PEC sia alla RAS che alla pec del PLUS indicata nel riquadro.

Una volta effettuata la trasmissione, non sarà più possibile modificare i dati inseriti sul sistema. Per poterlo fare sarà necessario effettuare la richiesta sblocco agendo sul pulsante «**Richiesta sblocco**» e informando l'ufficio RAS competente sull'esigenza.

Rendiconto

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento dei dati per la rilevazione del rendiconto.

Anno

2023

Plus

ARCIPELAGO DEL SULCIS

Stato

TRASMESSO

Data invio

10/04/2025

Ufficio di Piano

Gestione Associata

Dati di riepilogo

Allegati e Richieste

Rendiconti dell'anno

Pagamenti su residui passivi

Economie in avanzo vincolato

Composizione ufficio di piano

Quadro finanziario

Richiesta sblocco

Scarica Pdf

Scarica Xls

In qualsiasi momento è possibile scaricare dalla piattaforma il report del prospetto sia in formato pdf che xls.



per ulteriori informazioni
Consultare il manuale operatore PLUS completo
per supporto: sipso.assistenza@sardegna.it

